



VERZUIMREGLEMENT PRONKERT

Versie augustus 2026 – geldig vanaf 1 augustus 2026

Dit Verzuimreglement hoort bij jouw Uitzendovereenkomst met Pronkert en bij het Personeelshandboek. Het legt vast wat je moet doen als je door ziekte niet kunt werken, wat Pronkert doet, en welke gevolgen ziekte heeft voor je loon of uitkering. Waar wij **je** of **jij** schrijven, bedoelen wij de Uitzendkracht.

Lees dit reglement goed door. Bij ziekte gelden korte termijnen. Wie zich niet aan de regels houdt, riskeert een wettelijke mogelijkheid van opschorting of stopzetting van loon of ziekengeld.

Kort samengevat

Wat	Hoe
Ziekmelden	Onverwijld telefonisch, in ieder geval <u>voor</u> 09:30 uur, bij Pronkert, de Intermediair en bij de Inlener
Verzuim Pronkert	+31 (0)85 130 25 77 – backoffice@pronkert.nl
Arbodienst	L&B Flex: +31 (0)78 615 13 88 – administratie@nlq-arbo-drechtsteden.nl
Bereikbaar blijven	Op maandag tot en met vrijdag tussen 08:00 en 18:00 uur op je verpleegadres, totdat anders is afgesproken
Betermelden	Voor de eerste dag dat je weer werkt, bij Pronkert en bij de Inlener

1. Begrippen

In dit Verzuimreglement gelden de begrippen van jouw Uitzendovereenkomst. Aanvullend geldt:

1.1 **Arbodienst**: de door Pronkert ingeschakelde Arbodienst L&B Flex, die de verzuimbegeleiding uitvoert.

1.2 **Bedrijfsarts**: de arts van de Arbodienst die jouw arbeidsongeschiktheid en je mogelijkheden om te werken beoordeelt.

1.3 **Casemanager**: de medewerker van Pronkert of de Arbodienst die het verzuimdossier begeleidt en het contact tussen jou, de Bedrijfsarts en Pronkert onderhoudt.

1.4 **Eigenrisicodrager (ERD)**: Pronkert is eigenrisicodrager voor de Ziektewet. Pronkert voert de Ziektewet daarom zelf uit in plaats van het UWV en neemt in die rol de beslissingen over je ziekengeld.

1.5 **Wvp**: de Wet verbetering poortwachter, die de stappen in het eerste en tweede ziektejaar voorschrijft.

2. Wie doet wat

2.1 Pronkert is je werkgever en verantwoordelijk voor de verzuimbegeleiding, de loondoorbetaling of het ziekengeld en de re-integratie. Pronkert is Eigenrisicodrager voor de Ziektewet.

2.2 De Arbodienst en de Bedrijfsarts beoordelen je arbeidsongeschiktheid en je belastbaarheid. Alleen de Bedrijfsarts beoordeelt medisch; Pronkert doet dat niet.

2.3 De Inlener is verantwoordelijk voor veilige arbeidsomstandigheden op de werkplek en voor het bieden van aangepast of passend werk waar dat mogelijk is.

2.4 De Intermediair heeft geen werkgeversrol. Meldingen aan de Intermediair vervangen nooit de melding aan Pronkert.





2.5 Je bent zelf verantwoordelijk voor een tijdige melding, voor je bereikbaarheid en voor actieve medewerking aan je herstel en re-integratie.

3. Ziekmelden

3.1 Kun je door ziekte niet werken, dan meld je dat **onverwijld telefonisch** bij Pronkert, de Intermediair en de Inlener. Je doet dit uiterlijk **voor 09:30 uur** op de eerste dag van arbeidsongeschiktheid of, als jouw dienst eerder begint, uiterlijk twee uur voor aanvang van die dienst. Begint jouw dienst na 17:00 uur of buiten de bereikbaarheid van Pronkert, dan meld je je uiterlijk voor 17:00 uur op de werkdag voorafgaand aan die dienst. Ontstaat de ziekte of verhindering pas daarna, dan meld je je direct bij de Inlener en de Intermediair en uiterlijk bij opening van Pronkert op de eerstvolgende werkdag.

3.2 Een ziekmelding per e-mail, WhatsApp of via een collega, familielid of de Inlener alleen is geen geldige ziekmelding. Alleen als je door je gezondheidstoestand echt niet zelf kunt bellen, mag iemand anders dat voor je doen; je neemt dan zo snel als mogelijk zelf contact op.

3.3 Bij de ziekmelding geef je in ieder geval door:

- je naam, geboortedatum en telefoonnummer waarop je die dag bereikbaar bent;
- het adres waar je tijdens je ziekte verblijft (verpleegadres), ook als dat niet je woonadres is;
- de naam van de Inlener, je werktijden en of je op die dag stond ingepland;
- of je verzuim verband houdt met het werk, met een ongeval of met een verkeersongeval waarbij een derde aansprakelijk is;
- een verwachting van de duur van je verzuim.

3.4 Je hoeft niet te vertellen wat je hebt, wat de medische oorzaak is, welke behandeling je krijgt of welke medische beperkingen je ervaart. Pronkert vraagt en registreert geen medische gegevens. Alleen de Bedrijfsarts of de Arbodienst beoordeelt je belastbaarheid en mogelijkheden voor werk.

3.5 Ziekmeldingen met terugwerkende kracht worden niet geaccepteerd, tenzij je aantoont dat je door je gezondheidstoestand niet in staat was tijdig te melden.

3.6 Word je ziek tijdens werktijd, dan meld je dat voor je vertrek bij je leidinggevende bij de Inlener en diezelfde dag bij Pronkert.

4. Bereikbaarheid en controle

4.1 Vanaf je ziekmelding tot het eerste contact met de Casemanager of de Bedrijfsarts blijf je op maandag tot en met vrijdag tussen 08:00 en 18:00 uur op je verpleegadres aanwezig en telefonisch bereikbaar. Moet je in die uren weg voor een bezoek aan een arts, behandelaar of apotheek, dan meld je dat vooraf bij Pronkert.

4.2 Pronkert is op werkdagen bereikbaar tussen 08:30 en 17:00 uur. Je neemt zelf contact op als je een oproep hebt gemist.

4.3 Wijzig je verpleegadres of telefoonnummer tijdens je ziekte, dan geef je dat direct door aan Pronkert.

4.4 Pronkert of de Arbodienst kan een huisbezoek laten afleggen, aangekondigd of onaangekondigd. Je verleent daaraan medewerking. De bezoeker beoordeelt niet medisch en vraagt niet naar je klachten.

4.5 Ben je niet bereikbaar en niet aanwezig, dan geldt de volgende procedure:

- Pronkert onderneemt binnen twee werkdagen ten minste drie contactpogingen op de bij Pronkert bekende gegevens;
- blijft contact uit, dan stuurt Pronkert je een Schriftelijke aankondiging dat de betaling van je loon of ziekengeld wordt opgeschort;
- je hebt dan vijf werkdagen om te reageren en je afwezigheid te verklaren. Reageer je niet of niet tijdig, dan wordt de betaling opgeschort totdat je wél meewerkt.





5. Bedrijfsarts, oproepen en second opinion

5.1 Je kunt worden opgeroepen voor een consult bij de Bedrijfsarts, op locatie, telefonisch of via beeldbellen. Je bent verplicht aan die oproep gehoor te geven, ook als je vindt dat je duidelijk ziek bent, en ook als je nog geen loon of ziekengeld ontvangt.

5.2 Kun je niet op een afspraak komen, dan meld je dat **ten minste 48 uur voor de afspraak** bij Pronkert en de Arbodienst. Verschijn je zonder geldige reden niet of meld je je te laat af, dan kan Pronkert de betaling van loon opschorten zolang niet kan worden vastgesteld of je recht hebt op loon. Ontvang je ziekengeld na het einde van je Uitzendovereenkomst, dan kan Pronkert UWV verzoeken een beslissing over een maatregel te nemen. Brengt de Arbodienst, de Bedrijfsarts of een andere door Pronkert ingeschakelde verzuimbegeleider wegens jouw niet verschijnen of te late afmelding kosten bij Pronkert in rekening, dan kan Pronkert deze kosten uitsluitend op jou verhalen voor zover dit wettelijk is toegestaan, de kosten redelijk zijn en je vooraf duidelijk bent geïnformeerd over de mogelijke kosten. Voordat Pronkert kosten op jou verhaalt, krijg je gelegenheid om de reden van je afwezigheid toe te lichten.

5.3 Je geeft de Bedrijfsarts volledige en juiste informatie over je klachten, beperkingen en behandeling. De Bedrijfsarts kan je vragen of hij informatie bij je behandelaar mag opvragen; die toestemming geef je aan de Bedrijfsarts en niet aan Pronkert.

5.4 Ben je het niet eens met het advies van de Bedrijfsarts, dan kun je om een **second opinion** van een andere bedrijfsarts vragen. Je meldt dat bij Pronkert en de Arbodienst. De kosten worden door Pronkert gedragen, tenzij het verzoek onredelijk is of een eerdere second opinion over dezelfde vraag al is uitgevoerd.

5.5 Los van de second opinion kun je bij het UWV een **deskundigenoordeel** aanvragen over je arbeidsongeschiktheid, over passend werk of over de re-integratie-inspanningen van Pronkert of van jezelf. Aan een deskundigenoordeel zijn kosten verbonden voor de aanvrager.

5.6 Je kunt, ook als je niet ziek bent, rechtstreeks contact opnemen met de Bedrijfsarts voor vragen over je gezondheid in relatie tot het werk of voor een preventief consult. Je hebt daarvoor geen toestemming van Pronkert nodig. Je kunt hiervoor contact opnemen met de Arbodienst via +31 (0)78 615 13 88 of administratie@nlq-arbo-drechtsteden.nl. De Bedrijfsarts deelt hierover geen medische informatie met Pronkert, tenzij jij daarvoor toestemming geeft of dit noodzakelijk is voor de verzuimbegeleiding.

6. Re-integratie en passend werk

6.1 Je werkt actief mee aan je herstel en aan een zo snel mogelijke werkhervatting. Je doet niets wat je herstel belemmert of vertraagt.

6.2 Wij volgen de stappen van de Wvp. Kort weergegeven:

Moment	Wat gebeurt er
Week 1	Ziekmelding, registratie en eerste contact met de Casemanager
Uiterlijk week 6	Probleemanalyse en advies van de Bedrijfsarts
Uiterlijk week 8	Plan van aanpak, samen met jou opgesteld en ondertekend
Elke 6 weken	Evaluatie van het plan van aanpak met de Casemanager
Week 42	Melding van je verzuim bij het UWV
Rond week 52	Eerstejaarsevaluatie; bij onvoldoende perspectief bij de Inlener start het tweede spoor
Week 88 – 93	Re-integratieverslag en WIA-aanvraag bij het UWV

6.3 Je bent verplicht passend werk te aanvaarden. Passend werk is werk dat volgens de Bedrijfsarts binnen je mogelijkheden valt; het hoeft niet gelijk te zijn aan je eigen functie, aan je eigen werktijden of aan de Inlener waar je werkte.

6.4 Je verschijnt op afspraken met de Casemanager, de Arbodienst en het UWV en je werkt mee aan afspraken uit het plan van aanpak, waaronder een tweede-spoortraject.

6.5 Verblijf je tijdens je verzuim in het buitenland of ga je terug naar je land van herkomst, dan kan dit de controle, verzuimbegeleiding en re-integratie bemoeilijken. De gevolgen daarvan worden beoordeeld aan de hand van artikel 9.6 en artikel 10.





7. Werkhervatting en betermelden

7.1 Kun je (deels) weer werken, dan meld je dat direct bij Pronkert, ook als de Bedrijfsarts je nog niet hersteld heeft verklaard. Je betermelding doe je voor de eerste dag waarop je weer werkt, bij Pronkert, bij de Inlener en, als de Intermediair je dagelijkse contactpersoon is, ook bij de Intermediair.

7.2 Herstel je in de loop van de dag of het weekend, dan meld je je uiterlijk voor 09:30 uur op de eerstvolgende werkdag beter.

7.3 Hervat je gedeeltelijk, dan geef je door hoeveel uren je werkt en welke werkzaamheden je doet. De uren die je werkt, worden als gewerkte uren verloond volgens de Uitzendbevestiging.

7.4 Val je binnen **vier weken** na je betermelding opnieuw uit, dan geldt dit als voortzetting van hetzelfde verzuim. Er geldt in dat geval geen nieuwe wachttag en de eerdere verzuimtermijnen lopen door.

7.5 Verklaart de Bedrijfsarts je hersteld terwijl je dat zelf niet vindt, dan hervat je het werk en gebruik je de route van artikel 5.4 of 5.5. Weiger je te hervatten zonder onderbouwd tegenadvies, dan kan de betaling van loon of ziekengeld worden stopgezet.

8. Loon en ziekengeld tijdens de Uitzendovereenkomst

8.1 Welke aanspraak je bij ziekte hebt, hangt af van je Uitzendovereenkomst en je Uitzendbevestiging. Geldt een uitsluiting van de loondoorbetalingsverplichting, dan bestaat gedurende die uitsluiting alleen recht op loon over daadwerkelijk verrichte arbeid en uren waarvoor je rechtsgeldig was opgeroepen of ingepland. Geldt geen uitsluiting van de loondoorbetalingsverplichting, dan behoud je bij ziekte recht op loon volgens de Cao en je Uitzendbevestiging.

8.2 De hoogte van je loon bij ziekte volgt uit de Gelijkwaardige Beloning en daarmee uit de arbeidsvoorwaardenregeling van de Inlener (artikel 21 en 29 Cao). Is geen of geen eenduidige arbeidsomvang overeengekomen, of wijkt je feitelijke arbeidsomvang structureel af, dan wordt uitgegaan van het gemiddelde van de uren waarover in de dertien kalenderweken voor je ziekmelding loon is betaald, met uitzondering van incidenteel overwerk (artikel 29 lid 2 Cao).

8.3 Is je uitzendarbeid weggevallen en heb je op grond van artikel 39 lid 3 van de Cao aanspraak op basisloon, dan heb je bij arbeidsongeschiktheid recht op:

- 90% van dat basisloon gedurende de eerste 52 weken van arbeidsongeschiktheid, met als ondergrens het voor jou geldende wettelijk minimumloon; en
- 80% van dat basisloon gedurende de 53e tot en met de 104e week van arbeidsongeschiktheid.

De eerste dag van arbeidsongeschiktheid geldt als **wachttag**, waarover geen loon wordt betaald, voor zover dat volgt uit artikel 41 lid 2 van de Cao en de voor jou geldende regeling. Geldt bij de Inlener voor een werknemer in een gelijke of vergelijkbare functie geen wachttag of een gunstiger regeling bij arbeidsongeschiktheid, dan wordt die gunstiger regeling toegepast. Welke regeling voor jou geldt, staat in je Uitzendbevestiging.

8.4 Pronkert kan op je feitelijk loon een premie inhouden voor de voorziening of verzekering waaruit de aanvulling op de Ziektewetuitkering wordt betaald. Deze inhouding bedraagt maximaal 0,30% voor Uitzendbedrijven I (kantoor en administratief) en maximaal 0,70% voor Uitzendbedrijven II (technisch en industrieel), overeenkomstig artikel 29 lid 4 van de Cao. Als bij de Inlener voor werknemers in een gelijke of vergelijkbare functie geen vergelijkbare premie op het loon wordt ingehouden, past Pronkert die inhouding niet toe of compenseert Pronkert deze zodanig dat jouw totale arbeidsvoorwaardenpakket ten minste gelijkwaardig blijft. Het voor jou geldende premiepercentage en de wijze van inhouding staan in je Uitzendbevestiging of op je loonstrook.

8.5 Betaling van loon tijdens de Uitzendovereenkomst vindt plaats volgens de betaalcyclus die in je Uitzendovereenkomst en/of Uitzendbevestiging staat. Pronkert verwerkt de ziekmelding en betaalt verschuldigd loon zo spoedig mogelijk nadat de voor de betaling noodzakelijke gegevens beschikbaar zijn. Voor zover de wet of de Cao daarvoor ruimte laat, kan Pronkert betaling uitstellen tot uiterlijk zes weken nadat het recht op betaling is ontstaan.

8.6 Is je ziekte veroorzaakt door een derde (bijvoorbeeld een verkeersongeval), dan verleen je Pronkert medewerking bij het verhalen van de loonschade op die derde.





9. Ziek uit dienst: Ziektewet en aanvulling

9.1 Ben je nog arbeidsongeschikt als je Uitzendovereenkomst eindigt, dan meldt Pronkert je uiterlijk op de laatste dag van je dienstverband ziek uit dienst bij het UWV. Pronkert is Eigenrisicodragers voor de Ziektewet en verzorgt in die rol de beoordeling, de begeleiding en de betaling van je ziekengeld in plaats van het UWV. Voor beslissingen waarbij je ziekengeld wordt geweigerd, verlaagd, geschorst of stopgezet, vraagt Pronkert een beslissing aan bij het UWV. Die beslissing ontvang je van het UWV en daartegen kun je bezwaar maken.

9.2 Ga je arbeidsongeschikt uit dienst en heb je recht op een Ziektewetuitkering, dan bedraagt de wettelijke uitkering 70% van je uitkeringsdagloon. Kende je Uitzendovereenkomst een uitsluiting van de loondoorbetalingsverplichting in fase 1-2 (uitsluitend mogelijk in fase 1-2, MULV), dan vult Pronkert die uitkering op grond van artikel 29 lid 4 Cao aan tot 90% van je uitkeringsdagloon in de eerste 52 weken en tot 80% in de 53e tot en met de 104e week.

9.3 Geldt bij de Inlener voor een vergelijkbare werknemer een gunstiger regeling bij arbeidsongeschiktheid na het einde van het dienstverband, dan wordt die regeling betrokken bij de vaststelling van je Gelijkwaardige Beloning en toegepast voor zover zij gunstiger is. Wat voor jou geldt, staat in je Uitzendbevestiging.

9.4 Betaling van je ziekengeld na uitdiensttreding vindt in de regel plaats op elke eerste vrijdag van de maand over de voorafgaande periode, mits je de gevraagde gegevens en formulieren volledig en tijdig hebt aangeleverd.

9.5 Voor de uitvoering van de Ziektewet geef je Pronkert, het UWV en de Arbodienst de benodigde machtigingen en gegevens, waaronder je burgerservicenummer, rekeningnummer, adres, verblijfsstatus en gegevens over andere inkomsten of uitkeringen. Wijzigingen geef je binnen vijf werkdagen door. Te veel betaald ziekengeld wordt teruggevorderd of verrekend.

9.6 Verblijf je tijdens je arbeidsongeschiktheid buiten Nederland of schrijf je je uit uit de Basisregistratie Personen, dan meld je dat direct bij Pronkert. Verzuimbegeleiding en re-integratie kunnen daardoor worden bemoeilijkt. Werk je niet mee aan controle of re-integratie, dan kan Pronkert je ziekengeld opschorten of het UWV verzoeken een maatregel op te leggen. Je recht op ziekengeld vervalt niet automatisch door je vertrek of uitschrijving.

10. Verblijf in het buitenland, vakantie en ziekte

10.1 Wil je tijdens arbeidsongeschiktheid naar het buitenland, dan vraag je daarvoor **ten minste twee weken** vooraf Schriftelijk toestemming aan Pronkert. Pronkert beslist na advies van de Bedrijfsarts over de vraag of het verblijf je herstel of re-integratie belemmert.

10.2 Toestemming wordt in beginsel niet gegeven zolang de probleemanalyse en het plan van aanpak niet zijn opgesteld (de eerste circa zes tot acht weken van je verzuim) en niet zolang er behandelingen, consulten of re-integratieafspraken gepland staan.

10.3 Wil je tijdens arbeidsongeschiktheid vakantie opnemen, dan vraag je dat **ten minste twee weken** vooraf schriftelijk aan bij Pronkert. Pronkert kan de Bedrijfsarts om advies vragen over de vraag of de vakantie je herstel of re-integratie belemmert. Opgenomen vakantie-uren tijdens ziekte worden alleen op je vakantie-aanspraak in mindering gebracht voor zover dat volgt uit de wet, de Cao, je Uitzendovereenkomst of je Schriftelijke instemming.

10.4 Word je ziek terwijl je in het buitenland verblijft, dan meld je dat op de eerste dag telefonisch bij Pronkert en geef je je verblijfsadres en telefoonnummer door. Je laat je zo spoedig mogelijk, en in ieder geval **binnen twee dagen** indien dat redelijkerwijs mogelijk is, door een arts ter plaatse onderzoeken. Een medische verklaring of andere medische informatie verstrek je uitsluitend rechtstreeks aan de Bedrijfsarts of de Arbodienst en niet aan Pronkert, de Inlener of de Intermediair. De Bedrijfsarts informeert Pronkert uitsluitend over je inzetbaarheid, beperkingen, verwachte verzuimduur en mogelijkheden voor re-integratie. Je meldt je direct na terugkeer bij Pronkert.

11. Sancties bij niet nakomen

11.1 Kan Pronkert door jouw handelen of nalaten niet vaststellen of je recht hebt op loon of ziekengeld (bijvoorbeeld omdat je niet bereikbaar bent, niet op een consult verschijnt of gevraagde informatie niet





geeft) dan kan Pronkert, zolang je Uitzendovereenkomst loopt, de betaling van je loon opschorten. Werk je alsnog mee, dan wordt het opgeschorte loon met terugwerkende kracht betaald. Ontvang je na het einde van je Uitzendovereenkomst ziekengeld, dan vraagt Pronkert het UWV om een beslissing over schorsing van je Ziektewetuitkering.

11.2 Belemmer of vertraag je je herstel, weiger je passend werk, werk je niet mee aan het plan van aanpak of aan redelijke re-integratievoorschriften, dan kan Pronkert, zolang je Uitzendovereenkomst loopt, de loondoorbetaling stopzetten over de periode waarin je die verplichtingen zonder deugdelijke grond niet nakomt. Over die periode bestaat geen recht op loon met terugwerkende kracht. Ontvang je na het einde van je Uitzendovereenkomst ziekengeld, dan vraagt Pronkert het UWV om een beslissing over een maatregel, gehele of gedeeltelijke weigering, beëindiging of wijziging van je Ziektewetuitkering.

11.3 Voordat Pronkert opschort of stopzet, ontvang je een Schriftelijke waarschuwing waarin staat:

- welke verplichting je niet bent nagekomen;
- welke maatregel Pronkert overweegt;
- binnen welke termijn je de verplichting nog kunt nakomen of kunt reageren;
- per welke datum de maatregel ingaat als je dat niet doet.

11.4 De maatregel is steeds in verhouding tot de tekortkoming en wordt beëindigd zodra je je verplichtingen nakomt. Herhaald of ernstig niet nakomen kan daarnaast een dringende reden voor ontslag op staande voet opleveren.

12. Zwangerschap, bevalling en arbeidsongeval

12.1 Ben je zwanger, meld dit dan uiterlijk drie weken voor de gewenste ingangsdatum van je zwangerschapsverlof bij Pronkert, met de zwangerschapsverklaring. Pronkert vraagt de WAZO-uitkering aan bij het UWV.

12.2 Ben je buiten je zwangerschaps- of bevallingsverlof ziek door je zwangerschap of bevalling? Meld je dan ziek volgens artikel 3. Geef daarbij aan dat je ziekte met je zwangerschap of bevalling te maken heeft. Pronkert heeft deze informatie nodig voor de melding bij UWV.

12.3 Bij een bedrijfsongeval of een bijna-ongeval meld je dit direct bij de Inlener en bij Pronkert. Pronkert legt het ongeval vast; een ongeval met ernstig of dodelijk letsel of ziekenhuisopname wordt door de Inlener en Pronkert direct gemeld bij de Nederlandse Arbeidsinspectie.

13. Privacy en gegevensverwerking

13.1 Pronkert verwerkt bij verzuim alleen de gegevens die nodig zijn voor de loondoorbetaling, de uitvoering van de Ziektewet en de re-integratie, en houdt zich daarbij aan de AVG, de Uitvoeringswet AVG en artikel 2.9 Arbobesluit.

13.2 Pronkert legt geen medische gegevens en geen diagnose vast en heeft geen inzage in je medisch dossier bij de Bedrijfsarts. Pronkert ontvangt van de Bedrijfsarts uitsluitend informatie over je beperkingen en mogelijkheden, de verwachte duur en de re-integratieadviezen.

13.3 Pronkert deelt gegevens uitsluitend met partijen die ze nodig hebben: de Arbodienst, het UWV, de Inlener (alleen inzetbaarheid, niet medisch), de Intermediair (alleen inzetbaarheid), en indien van toepassing verzekeraars, re-integratiebureaus en de salarisadministratie.

13.4 Je hebt recht op inzage, correctie, verwijdering, beperking en overdracht van je persoonsgegevens en het recht bezwaar te maken, voor zover de wet dat toelaat. Verzoeken over persoonsgegevens die Pronkert verwerkt, stuur je naar backoffice@pronkert.nl. Voor inzage in, een afschrift van of correctie van je medische dossier bij de Bedrijfsarts of de Arbodienst, neem je rechtstreeks contact op met de Arbodienst via +31 (0)78 615 13 88 of administratie@nlg-arbo-drechtsteden.nl. Je kunt een klacht over de verwerking van persoonsgegevens indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

13.5 Verzuimgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk en dan wettelijk verplicht is voor de uitvoering van de Ziektewet en de loonadministratie.





14. Bezwaar, klachten en geschillen

14.1 Ben je het niet eens met een beslissing van UWV over je Ziektewetuitkering (waaronder een beslissing over toekenning, schorsing, weigering, beëindiging, hersteldverklaring, hoogte of duur van je ziekengeld) dan kun je daartegen bezwaar maken bij UWV. De bezwaartermijn en de wijze waarop je bezwaar maakt, staan in de beslissing van UWV.

14.2 Ben je het niet eens met de wijze waarop Pronkert de verzuimbegeleiding of re-integratie uitvoert, dan kun je daarover een klacht indienen. Pronkert kan bij een geschil over arbeidsongeschiktheid, passend werk of re-integratie ook een deskundigenoordeel van UWV aanvragen of daaraan meewerken.

14.3 Klachten over de verzuimbegeleiding, over een medewerker van Pronkert of over de Arbodienst meld je Schriftelijk bij Pronkert via backoffice@pronkert.nl. Je ontvangt binnen tien werkdagen een reactie.

14.4 Klachten over het optreden van de Bedrijfsarts kun je ook indienen bij de klachtenregeling van de Arbodienst en, in ernstige gevallen, bij het tuchtcollege voor de gezondheidszorg.

