



DATA-UITWISSELINGSVOORWAARDEN PRONKERT

Versie 2026-09 – geldig vanaf 1 september 2026

Deze data-uitwisselingsvoorwaarden horen bij onze algemene voorwaarden en werken artikel 8 daarvan uit. Zij gelden voor iedere uitwisseling van persoonsgegevens en vertrouwelijke bedrijfsinformatie tussen Pronkert enerzijds en haar Inleners en Intermediairs anderzijds, en voor ieder gebruik van ons Portaal.

Wij zijn de juridisch werkgever van de Uitzendkracht. Daardoor verwerken wij persoonsgegevens die de Inlener en de Intermediair niet nodig hebben en soms ook niet mogen ontvangen. Deze voorwaarden maken per rol duidelijk welke gegevens worden uitgewisseld, waarvoor zij mogen worden gebruikt en wie waarvoor verantwoordelijk is. Waar een bepaling alleen geldt voor de Inlener of alleen voor de Intermediair, staat dat er uitdrukkelijk bij.

Artikel 1: begrippen

1.1 De begrippen met een hoofdletter uit onze algemene voorwaarden hebben in deze voorwaarden dezelfde betekenis, waaronder Pronkert, Inlener, Intermediair, Wederpartij, Partij en Partijen, Uitzendkracht, Uitzendovereenkomst, Terbeschikkingstelling, Overeenkomst, Inleenovereenkomst, Samenwerkingsovereenkomst, Opdrachtbevestiging, Diensten, Cao, Gelijkwaardige Beloning, Portaal en Schriftelijk. Daarnaast gelden de volgende begrippen.

1.2 **AVG**: de Algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679), samen met de Uitvoeringswet AVG en overige toepasselijke privacyregelgeving.

1.3 **Persoonsgegevens, Verwerking, Betrokkene, Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker**: de begrippen zoals omschreven in artikel 4 AVG.

1.4 **Bijzondere Persoonsgegevens**: persoonsgegevens als bedoeld in artikel 9 AVG, waaronder gezondheidsgegevens, en strafrechtelijke gegevens als bedoeld in artikel 10 AVG.

1.5 **Beveiligingsincident**: iedere gebeurtenis waarbij de beveiliging van Persoonsgegevens of Vertrouwelijke Informatie mogelijk is doorbroken, waaronder verlies, diefstal, ongeoorloofde toegang, onbedoelde verstrekking, gijzelsoftware en misbruik van een account, ongeacht of al vaststaat dat sprake is van een Datalek.

1.6 **Datalek**: een inbreuk in verband met Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 4 lid 12 AVG.

1.7 **Vertrouwelijke Informatie**: informatie die als vertrouwelijk is aangemerkt of die dat naar haar aard is, waaronder Tarieven, Marges, functie- en beloningsinformatie van de Inlener, klantgegevens, gegevens uit het Portaal en onze documentatie en werkwijzen.

1.8 **EER**: de Europese Economische Ruimte.

Artikel 2: doel, toepasselijkheid en rangorde

2.1 Deze voorwaarden zijn de in artikel 8.1 van onze algemene voorwaarden bedoelde data-uitwisselingsvoorwaarden. Zij gelden voor iedere Overeenkomst, Inleenovereenkomst, Samenwerkingsovereenkomst en Opdrachtbevestiging, voor ieder gebruik van het Portaal en voor iedere fase daaraan voorafgaand, waaronder de aanbidding van een kandidaat.

2.2 Zij gelden voor het verstrekken, ontvangen, inzien, gebruiken, opslaan, raadplegen, muteren, koppelen, exporteren, doorgeven en verwijderen van Persoonsgegevens en Vertrouwelijke Informatie tussen de Partijen, ongeacht het gebruikte kanaal.





2.3 Bij tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde, van hoog naar laag: (a) dwingende privacyregelgeving, (b) de Opdrachtbevestiging, (c) de Inleenovereenkomst of Samenwerkingsovereenkomst, (d) deze voorwaarden en (e) onze algemene voorwaarden.

2.4 Bij strijd tussen deze voorwaarden en een specifieke Schriftelijke overeenkomst over gegevensverwerking of gegevensuitwisseling, gaat die specifieke overeenkomst voor.

2.5 De actuele versie van deze voorwaarden staat op www.pronkert.nl/data-uitwisseling. Wij mogen deze voorwaarden wijzigen op de wijze en onder de voorwaarden van artikel 18.2 van onze algemene voorwaarden. Wijzigingen die voortvloeien uit dwingende regelgeving, aanwijzingen van een toezichthouder of noodzakelijke beveiligingsmaatregelen gelden direct.

2.6 Dat wij een recht uit deze voorwaarden niet of niet direct uitoefenen, betekent niet dat wij daarvan afstand doen.

Artikel 3: rollen en zelfstandige verantwoordelijkheden

3.1 Ieder van de Partijen bepaalt voor haar eigen wettelijke en contractuele taken zelfstandig doel en middelen van haar verwerkingen en is daarvoor zelfstandig Verwerkingsverantwoordelijke. Iedere Partij is zelf verantwoordelijk voor een geldige grondslag, de informatieverstrekking aan haar Betrokkenen, de bewaartermijnen en de beveiliging van haar eigen verwerkingen.

3.2 Deze voorwaarden zijn niet bedoeld om zonder meer een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid als bedoeld in artikel 26 AVG of een verwerkersrelatie als bedoeld in artikel 28 AVG te vestigen. De feitelijke rolverdeling volgt uit de aard, doeleinden en middelen van de concrete verwerking. Indien een verwerkersrelatie of gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid ontstaat, leggen Partijen de daarvoor vereiste afspraken afzonderlijk Schriftelijk vast.

3.3 Wij zijn als juridisch werkgever, uitzendonderneming en backoffice zelfstandig Verwerkingsverantwoordelijke voor in ieder geval: werving en selectie, de arbeidsrelatie en het personeelsdossier, de loon- en salarisadministratie, pensioen, verzuim, arbeidsongeschiktheid en re-integratie, de vaststelling en uitvoering van de Gelijkwaardige Beloning, verplichtingen op grond van onder meer de Waadi, de Wet arbeid vreemdelingen en de fiscale en sociale zekerheidswetgeving, facturatie en debiteurenbeheer, en het beheer van het Portaal.

3.4 De Inlener is zelfstandig Verwerkingsverantwoordelijke voor in ieder geval: de feitelijke inzet van de Uitzendkracht, leiding en toezicht, de werkplek en de veiligheid daarvan, planning en aanwezigheid, de verantwoording en accordering van gewerkte tijd, toegang tot zijn locatie en systemen, en zijn eigen wettelijke verplichtingen, waaronder de vaststelling van de identiteit als bedoeld in artikel 16.4 en 16.5 van onze algemene voorwaarden.

3.5 De Intermediair is zelfstandig Verwerkingsverantwoordelijke voor zijn eigen bemiddelings-, relatie- en administratieprocessen. De Persoonsgegevens die hij van ons of via het Portaal ontvangt, verwerkt hij uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor de in de Samenwerkingsovereenkomst omschreven bemiddeling en uitvoering. Verwerkt de Intermediair Persoonsgegevens voor eigen zelfstandige doeleinden, dan zorgt hij zelf voor een geldige grondslag, transparantie jegens de Betrokkenen en naleving van alle toepasselijke privacyverplichtingen.

3.6 Van een verwerkersrelatie is uitsluitend sprake voor zover een Partij Persoonsgegevens aantoonbaar alleen ten behoeve van en volgens de instructies van de andere Partij verwerkt en daarbij geen eigen doel nastreeft. Indien sprake is van een verwerkersrelatie, sluiten de Partijen daarvoor voor aanvang van die verwerking, of zodra die verhouding redelijkerwijs wordt vastgesteld, een afzonderlijke verwerkersovereenkomst.

3.7 De Intermediair kan ons niet vertegenwoordigen of binden, ook niet ten aanzien van privacy. Hij doet geen toezeggingen aan Inleners, Uitzendkrachten, Betrokkenen of toezichthouders namens ons. Doet hij dat toch, dan komt dat op grond van artikel 10.3 van onze algemene voorwaarden volledig voor zijn rekening en risico.





Artikel 4: toegestane gegevens en doeleinden

4.1 De Partijen wisselen uitsluitend Persoonsgegevens uit die noodzakelijk zijn voor een of meer van de volgende doeleinden: (a) werving, selectie en voorstelling van kandidaten, (b) het aangaan en uitvoeren van de Overeenkomst en de Terbeschikkingstelling, (c) planning, aanwezigheid en werktijdverantwoording, (d) het vaststellen en uitvoeren van de Gelijkwaardige Beloning, loonbetaling, facturatie en Marge, (e) verzuim en re-integratie, uitsluitend binnen de grenzen van artikel 5, (f) veiligheid op de werkplek, instructie en toegang, (g) het naleven van wettelijke verplichtingen en administratieve bewaarplichten, (h) kwaliteitscontrole, audits en het behandelen van klachten, claims en geschillen, en (i) het gebruik en beheer van het Portaal.

4.2 De ontvangende Partij verwerkt de van de andere Partij ontvangen Persoonsgegevens niet voor doeleinden die onverenigbaar zijn met de doeleinden waarvoor zij zijn verstrekt.

4.3 Iedere Partij informeert haar eigen Betrokkenen overeenkomstig de artikelen 13 en 14 AVG over de uitwisseling. Wij informeren de Uitzendkracht over de verstrekking van zijn gegevens aan de Inlener en de Intermediair. De Wederpartij doet daarover geen mededelingen namens ons.

4.4 Aanlevering, verstrekking en inzage verlopen zoveel mogelijk via het Portaal. Verstrekking buiten het Portaal gebeurt uitsluitend op een beveiligde wijze.

Artikel 5: dataminimalisatie, juistheid en Bijzondere Persoonsgegevens

5.1 De verstrekken Partij verstrekt niet meer Persoonsgegevens dan voor het betreffende doel noodzakelijk is en past waar mogelijk anonimisering of pseudonimisering toe.

5.2 Iedere Partij spant zich in om de door haar verstrekte gegevens juist en actueel te houden. Constateert een Partij dat verstrekte gegevens onjuist, onvolledig of verouderd zijn, dan meldt zij dat onverwijld aan de andere Partij, zodat correctie kan plaatsvinden.

5.3 Bijzondere Persoonsgegevens worden uitsluitend uitgewisseld als daarvoor een wettelijke grondslag bestaat en de verstrekking noodzakelijk is. Wij verstrekken het burgerservicenummer en een kopie van het identiteitsbewijs van de Uitzendkracht uitsluitend aan de Inlener voor zover een wettelijke verplichting daartoe verplicht of uitdrukkelijk ruimte laat. De Inlener bewaart die gegevens uitsluitend voor dat wettelijke doel en gedurende de wettelijke termijn.

5.4 Wij verstrekken geen medische gegevens, diagnoses, klachten, behandelgegevens of adviezen van de bedrijfsarts aan de Inlener of de Intermediair. Uitgewisseld wordt uitsluitend informatie over de inzetbaarheid: of de Uitzendkracht kan werken, welke werkzaamheden hij wel of niet kan verrichten en de verwachte duur daarvan. De Inlener en de Intermediair vragen bij de Uitzendkracht geen medische informatie op en leggen die niet vast.

5.5 Voor de Gelijkwaardige Beloning verstrekt de Inlener de functie- en arbeidsvoorwaardelijke informatie die wij op grond van artikel 12 van onze algemene voorwaarden nodig hebben. Hij doet dat zoveel mogelijk geanonimiseerd of geaggregeerd en verstrekt geen persoonsgegevens van zijn eigen werknemers, tenzij dat voor de vaststelling aantoonbaar noodzakelijk is.

Artikel 6: verboden verwerking en gebruik

6.1 De Wederpartij maakt geen kopieën, exports of schaduwadministraties van gegevens uit het Portaal, behalve voor zover dat voor haar eigen wettelijke of contractuele taak noodzakelijk is. Kopieën buiten het Portaal worden beveiligd bewaard en verwijderd zodra zij niet langer nodig zijn.

6.2 De Wederpartij onderwerpt Uitzendkrachten en kandidaten niet aan profilering of geautomatiseerde besluitvorming en voert hun Persoonsgegevens niet in generatieve of andere systemen voor kunstmatige intelligentie, tenzij wij daarvoor voorafgaand Schriftelijk toestemming hebben gegeven en de Wederpartij aantoonbaar over een geldige grondslag en passende waarborgen beschikt.





Artikel 7: aanvullende regels voor de Intermediar

7.1 De Intermediar ontvangt geen medische gegevens en geen loon-, verzuim- of personeelsgegevens die verder gaan dan voor zijn taak noodzakelijk is. Voor de vaststelling van de Marge en de facturatie ontvangt hij de daarvoor benodigde tarief- en urengegevens.

7.2 De Intermediar muteert, verwijdert, exporteert of verstrekt Persoonsgegevens in het Portaal niet zonder dat wij hem daarvoor uitdrukkelijk hebben geautoriseerd.

7.3 De Intermediar draagt de gegevens en documenten die hij bij de Inlener of de kandidaat ophaalt, juist, volledig en tijdig aan ons over via het Portaal.

7.4 Verwerkt de Intermediar Persoonsgegevens uitsluitend in onze opdracht en zonder eigen doel, dan sluiten wij daarvoor een afzonderlijke verwerkersovereenkomst.

Artikel 8: aanvullende regels voor de Inlener

8.1 De Inlener verwerkt de Persoonsgegevens van de Uitzendkracht uitsluitend voor de inzet, de werkplek, leiding en toezicht, veiligheid en instructie, planning en werktijdverantwoording, toegang tot zijn locatie en systemen en zijn eigen wettelijke verplichtingen.

8.2 De Inlener behandelt de Uitzendkracht bij de verwerking van zijn Persoonsgegevens niet minder zorgvuldig dan zijn eigen werknemers en past op hem hetzelfde beveiligingsniveau toe.

8.3 De Inlener verstrekt persoonsgegevens van de Uitzendkracht niet aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Terbeschikkingstelling, de veiligheid op de werkplek of een wettelijke verplichting en de Inlener daarvoor een geldige grondslag heeft. Voor verstrekking aan derden gelden daarnaast de voorwaarden van artikel 13.

8.4 Zet de Inlener camera's, toegangsregistratie, locatiebepaling, GPS, biometrie of andere controlemiddelen in waarbij de Uitzendkracht wordt betrokken, dan is hij daarvoor zelfstandig verantwoordelijk, informeert hij de Uitzendkracht daarover vooraf en informeert hij ons daarover voor aanvang van de Terbeschikkingstelling. Voor biometrie geldt bovendien dat de Inlener aantoont dat aan de wettelijke uitzondering is voldaan.

Artikel 9: Portaal en toegangsbeheer

9.1 De Wederpartij gebruikt het Portaal overeenkomstig artikel 9 van onze algemene voorwaarden. Accounts en inloggegevens worden niet gedeeld en niet door meerdere personen gebruikt.

9.2 De Wederpartij vraagt per gebruiker uitsluitend de rechten aan die voor de functie van die gebruiker noodzakelijk zijn en houdt haar gebruikersoverzicht actueel.

9.3 Wij mogen het gebruik van het Portaal loggen en de logging gebruiken voor beveiliging, controle op naleving en het onderzoeken van incidenten.

9.4 Vermoedt de Wederpartij misbruik, verlies of ongeoorloofd gebruik van een account, dan meldt zij dat onverwijld en wijzigt zij direct de betrokken inloggegevens. Wij mogen een account met onmiddellijke ingang blokkeren als dat voor de beveiliging noodzakelijk is.

Artikel 10: beveiliging

10.1 Iedere Partij neemt passende technische en organisatorische maatregelen als bedoeld in artikel 32 AVG om Persoonsgegevens en Vertrouwelijke Informatie te beschermen tegen verlies en onrechtmatige verwerking, en houdt daarbij rekening met de stand van de techniek en de aard van de gegevens.





10.2 De maatregelen omvatten ten minste de vereisten uit Bijlage 1. De Wederpartij staat ervoor in dat zij die vereisten naleeft en op verzoek kan aantonen.

10.3 De Wederpartij verplicht haar medewerkers en ingeschakelde derden tot geheimhouding en instrueert hen over het juiste gebruik van Persoonsgegevens en van het Portaal.

10.4 De Wederpartij evalueert haar maatregelen periodiek en past deze aan wanneer de aard van de verwerking, de risico's, de stand van de techniek of aanwijzingen van een toezichthouder daartoe aanleiding geven.

Artikel 11: Beveiligingsincidenten en Datalekken

11.1 De Wederpartij meldt ieder Beveiligingsincident en ieder Datalek dat Persoonsgegevens van Uitzendkrachten, kandidaten, onze medewerkers of gegevens uit het Portaal betreft, onverwijld en uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking aan ons.

11.2 De melding bevat ten minste: de aard en het vermoedelijke tijdstip van het incident, de betrokken systemen en gegevensdragers, de categorieën Persoonsgegevens en Betrokkenen, het aantal betrokkenen voor zover bekend, de vermoedelijke oorzaak, de mogelijke gevolgen, de genomen en voorgenomen maatregelen en een bereikbare contactpersoon. Ontbrekende informatie levert de Wederpartij onverwijld na.

11.3 De Wederpartij treft direct passende maatregelen om het incident te beperken en herhaling te voorkomen, en bewaart alle relevante gegevens, waaronder logging, voor onderzoek.

11.4 Voor onze eigen verwerkingen behouden wij de regie: wij beoordelen zelf of een melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens of aan Betrokkenen nodig is en verzorgen zelf de communicatie daarover. De Wederpartij doet daarover geen mededelingen aan Betrokkenen, media of derden zonder onze voorafgaande Schriftelijke instemming, tenzij zij daartoe wettelijk verplicht is. In dat geval informeert zij ons vooraf.

11.5 Betreft het Datalek een verwerking waarvoor de Wederpartij zelf Verwerkingsverantwoordelijke is, dan verzorgt zij de wettelijke meldingen zelf en informeert zij ons over de inhoud daarvan voor zover die op ons, op een Uitzendkracht of op het Portaal betrekking heeft.

11.6 De Partijen werken bij een incident dat beide raakt samen, stemmen hun communicatie zoveel mogelijk af en verstrekken elkaar de informatie die voor de eigen wettelijke verplichtingen noodzakelijk is.

Artikel 12: verzoeken van Betrokkenen, klachten en toezicht

12.1 Ontvangt de Wederpartij een verzoek van een Betrokkene op grond van de artikelen 15 tot en met 22 AVG, een privacyklacht, een privacygerelateerde aansprakelijkstelling of een verzoek of onderzoek van een toezichthouder dat op ons, op een Uitzendkracht of op het Portaal betrekking heeft, dan stuurt zij dat onverwijld en uiterlijk binnen twee werkdagen aan ons door.

12.2 De Wederpartij beantwoordt zo'n verzoek niet inhoudelijk namens ons en verstrekt geen gegevens uit ons dossier of het Portaal zonder onze voorafgaande Schriftelijke instemming, tenzij zij daartoe wettelijk verplicht is.

12.3 Betreft het verzoek uitsluitend de eigen verwerkingen van de Wederpartij, dan handelt zij dat zelf af en informeert zij ons voor zover het verzoek ook onze verwerkingen of een Uitzendkracht raakt.

12.4 De Partijen verlenen elkaar de medewerking en informatie die nodig zijn om een verzoek van een Betrokkene tijdig en volledig te kunnen behandelen.





Artikel 13: derden, verwerkers en doorgifte buiten de EER

13.1 De Wederpartij verstrekt de van ons verkregen Persoonsgegevens niet aan derden, tenzij dat noodzakelijk is voor een doel uit artikel 4, zij daarvoor een geldige grondslag heeft en, waar deze voorwaarden dat verlangen, wij daarvoor voorafgaand Schriftelijk toestemming hebben gegeven. Een wettelijke verplichting tot verstrekking meldt zij ons zo spoedig mogelijk, tenzij de wet dat verbiedt.

13.2 Schakelt de Wederpartij voor de verwerking een verwerker in, dan legt zij daaraan ten minste gelijkwaardige privacy-, geheimhoudings- en beveiligingsverplichtingen op als in deze voorwaarden en blijft zij daarvoor tegenover ons verantwoordelijk.

13.3 Doorgifte van Persoonsgegevens naar een land buiten de EER of toegang vanuit een land buiten de EER, waaronder toegang door ondersteuning of hosting op afstand, vindt niet plaats zonder onze voorafgaande Schriftelijke toestemming en niet zonder een geldig doorgiftemechanisme op grond van de AVG.

Artikel 14: bewaren, einde samenwerking en verwijdering

14.1 Iedere Partij bewaart Persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor haar eigen doel en niet langer dan een wettelijke bewaarplicht of een gerechtvaardigd belang bij bewijs vereist.

14.2 Eindigt een Terbeschikkingstelling, dan verwijdert de Inlener de gegevens die hij niet langer nodig heeft, waaronder toegangs- en identificatiegegevens, behoudens een wettelijke bewaarplicht.

14.3 Eindigt de Overeenkomst, dan beëindigen wij de toegang tot het Portaal. De Wederpartij retourneert, verwijdert of maakt de van ons verkregen Persoonsgegevens en Vertrouwelijke Informatie aantoonbaar ontoegankelijk binnen 30 dagen, tenzij en voor zover zij die op grond van een wettelijke verplichting of voor de behandeling van een lopend geschil moet bewaren. Op ons verzoek bevestigt zij dit Schriftelijk.

Artikel 15: controle, bewijs en medewerking

15.1 Wij mogen de Wederpartij vragen om redelijke informatie over de naleving van deze voorwaarden, waaronder een beschrijving van haar beveiligingsmaatregelen, haar gebruikersoverzicht, relevante logging en een verklaring, certificering of auditrapport.

15.2 Bij een ernstige tekortkoming of een acuut beveiligingsrisico mogen wij de toegang tot het Portaal geheel of gedeeltelijk beperken of opschorten en aanvullende beveiligingsmaatregelen eisen, zonder dat wij daardoor schadeplichtig worden.

15.3 De Wederpartij werkt mee aan onderzoek naar een incident of vermoedelijke overtreding en levert de daarvoor noodzakelijke informatie, logging en documentatie aan.

15.4 Een controle vindt plaats met inachtneming van de bedrijfsvoering en de vertrouwelijkheidsbelangen van de Wederpartij en van haar overige relaties.

Artikel 16: slotbepalingen

16.1 Is een bepaling nietig of vernietigbaar, dan blijven de overige bepalingen onverkort gelden en treedt daarvoor een bepaling in de plaats die het doel van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

16.2 Bijlage 1 maakt onlosmakelijk deel uit van deze voorwaarden.





Bijlage 1: minimale beveiligings- en meldvereisten

De Wederpartij leeft ten minste de volgende vereisten na en kan de naleving op verzoek aantonen.

Accounts en toegang. Persoonlijke accounts op naam. Geen gedeelde accounts of gedeelde wachtwoorden. Rechten uitsluitend naar functie, volgens het beginsel van minimale bevoegdheid. Periodieke controle van het gebruikersoverzicht, ten minste ieder kwartaal. Blokkeren of aanpassen van een account uiterlijk op de eerste werkdag na uitdiensttreding, functiewijziging of einde samenwerking.

Wachtwoorden en authenticatie. Sterke, unieke wachtwoorden. Tweefactorauthenticatie waar het systeem dit ondersteunt. Geen wachtwoorden in e-mail, chat, documenten of browsers zonder beveiligde wachtwoordkluis.

Apparatuur en werkplek. Actuele en ondersteunde software, besturingssystemen en beveiligingsupdates. Schijfversleuteling op laptops, telefoons en verwisselbare media. Automatische vergrendeling. Geen opslag van gegevens op onbeveiligde privéapparatuur. Vertrouwelijke informatie niet onbeheerd op het bureau of in de printer.

Verzending en opslag. Verstrekking en uitwisseling zoveel mogelijk via het Portaal. Verzending buiten het Portaal uitsluitend beveiligd, bijvoorbeeld via een beveiligde verbinding of een met een wachtwoord beschermd bestand waarbij het wachtwoord via een ander kanaal wordt verstrekt.

Logging en monitoring. Vastlegging van inlogpogingen, toegang tot en export van persoonsgegevens. Bewaren van logging gedurende een passende termijn en beschikbaar stellen bij onderzoek naar een incident.

Medewerkers. Geheimhoudingsplicht in de arbeidsovereenkomst. Instructie en periodieke bewustwording over privacy, phishing en het juiste gebruik van het Portaal. Screening voor zover dit voor de functie noodzakelijk en toegestaan is.

Incidentrespons. Interne procedure voor het herkennen, escaleren en vastleggen van beveiligingsincidenten. Melding aan Pronkert onverwijld en uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking, met de gegevens genoemd in artikel 11.2. Een bereikbare contactpersoon, ook buiten kantooruren.

Derden. Schriftelijke afspraken met verwerkers en onderaannemers met ten minste gelijkwaardige verplichtingen. Geen toegang of doorgifte buiten de EER zonder toestemming en zonder geldig doorgiftemechanisme.

Verwijdering en continuïteit. Verwijdering van gegevens zodra deze niet langer nodig zijn, met veilige vernietiging van dragers en documenten. Back-up en herstelvoorziening, periodiek getest. Bevestiging van verwijdering na einde samenwerking conform artikel 14.3.

