



ALGEMENE VOORWAARDEN PRONKERT

Versie 2026-08 – geldig vanaf 1 augustus 2026

Deze algemene voorwaarden regelen de samenwerking tussen Pronkert enerzijds en haar Inleners en Intermediairs anderzijds. Pronkert is een uitzendonderneming met backofficedienstverlening voor de flexbranche. Wij nemen Uitzendkrachten in dienst, stellen hen ter beschikking en verzorgen de volledige administratieve afhandeling daarvan.

Lees deze voorwaarden goed door. Waar een bepaling alleen geldt voor de Inlener of alleen voor de Intermediar, geven wij dat met zoveel woorden aan. Staat er geenrolaanduiding, dan geldt de bepaling voor de Wederpartij, dus voor zowel de Inlener als de Intermediar.

Artikel 1: begrippen en rollen

1.1 In deze voorwaarden bedoelen wij met de hierna genoemde begrippen steeds het volgende, of het begrip nu in enkelvoud of meervoud wordt gebruikt.

1.2 **Pronkert, wij, ons of onze:** Pronkert B.V., gevestigd te (3342 GT) Hendrik-Ido-Ambacht aan Het Tasveld 20A, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 68037287. Wij zijn de juridisch werkgever van de Uitzendkracht.

1.3 **Inlener:** de onderneming of instelling bij wie een Uitzendkracht feitelijk werkt en die daarover leiding en toezicht uitoefent.

1.4 **Intermediar:** de zelfstandige partner die ten behoeve van ons bemiddelt door vraag en aanbod bij elkaar te brengen en matches voor te bereiden, waarna wij de Overeenkomsten met Inleners en Uitzendkrachten zelf sluiten. De Intermediar handelt niet namens ons, vertegenwoordigt ons niet en kan ons niet binden. De Intermediar deelt commercieel mee via een Marge. De Intermediar is uitdrukkelijk geen handelsagent.

1.5 **Wederpartij:** de Inlener en de Intermediar, ieder afzonderlijk dan wel gezamenlijk, voor zover een bepaling op hen van toepassing is.

1.6 **Partij en Partijen:** Pronkert respectievelijk de Wederpartij ieder afzonderlijk een Partij, en gezamenlijk de Partijen.

1.7 **Uitzendkracht:** de natuurlijke persoon die op grond van een Uitzendovereenkomst bij ons in dienst is en die wij ter beschikking stellen.

1.8 **Uitzendovereenkomst:** de arbeidsovereenkomst tussen ons en de Uitzendkracht in de zin van artikel 7:690 BW. Wij sluiten deze uitsluitend zonder uitzendbeding.

1.9 **Terbeschikkingstelling:** het laten verrichten van werk door een Uitzendkracht bij een Inlener, onder leiding en toezicht van die Inlener, op basis van een Overeenkomst.

1.10 **Overeenkomst:** iedere afspraak die de Wederpartij met ons maakt, in welke vorm dan ook, inclusief de Inleenovereenkomst, de Samenwerkingsovereenkomst, een Opdrachtbevestiging, wijzigingen daarvan en handelingen ter voorbereiding of uitvoering daarvan.

1.11 **Inleenovereenkomst:** de Overeenkomst met de Inlener over het ter beschikking stellen van Uitzendkrachten, ook wel vastgelegd in een mantelovereenkomst.

1.12 **Samenwerkingsovereenkomst:** de Overeenkomst met de Intermediar over diens bemiddeling ten behoeve van ons en over de Marge.





1.13 **Opdrachtbevestiging:** de bevestiging van een concrete Terbeschikkingstelling, met de daarop toegespitste afspraken zoals functie, tarief en duur.

1.14 **Diensten:** alles wat wij op grond van een Overeenkomst leveren, waaronder de Terbeschikkingstelling, de backofficedienstverlening, werving en selectie en de toegang tot onze systemen.

1.15 **Cao:** de NBBU-cao voor Uitzendkrachten die geldt voor de Uitzendovereenkomst.

1.16 **Gelijkwaardige Beloning:** het arbeidsvoorwaardenpakket waarop de Uitzendkracht recht heeft op grond van wet, de Uitzendrichtlijn (Richtlijn 2008/104/EG), artikel 8 Waadi en de Cao, en dat in totale waarde ten minste gelijkwaardig is aan dat van een werknemer van de Inlener in een gelijke of vergelijkbare functie. Deze systematiek vervangt sinds 1 januari 2026 de eerdere inlenersbeloning.

1.17 **Tarief:** het bedrag per uur dat de Inlener ons verschuldigd is.

1.18 **Marge:** de vergoeding van de Intermediair, bestaande uit het verschil tussen het door ons met de Inlener overeengekomen Tarief en het door ons met de Intermediair afgesproken inkooptarief.

1.19 **Minimale inzet uren:** het overeengekomen aantal door de Uitzendkracht gewerkte en door ons gefactureerde uren waarna de Inlener de Uitzendkracht zonder vergoeding kan overnemen.

1.20 **Portaal:** de online omgeving en software die wij beschikbaar stellen voor onder meer urenregistratie en contractverwerking.

1.21 **Schriftelijk:** op papier of langs elektronische weg, waaronder per e-mail of via het Portaal.

Artikel 2: toepasselijkheid en rangorde

2.1 Deze voorwaarden gelden voor al onze aanbiedingen, Overeenkomsten en Diensten, en voor iedere fase daaraan voorafgaand.

2.2 Eigen voorwaarden van de Wederpartij wijzen wij van de hand. Zij binden ons niet, ook niet als wij daartegen niet uitdrukkelijk bezwaar maken.

2.3 Wijken wij in een concreet geval Schriftelijk van deze voorwaarden af, dan geldt die afwijking uitsluitend voor dat geval en niet voor andere of latere Overeenkomsten.

2.4 Bij tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde, van hoog naar laag: (a) de Opdrachtbevestiging, (b) de Inleen- of Samenwerkingsovereenkomst, (c) deze voorwaarden. Een lagere regeling vult een hogere aan voor zover zij elkaar niet tegenspreken.

2.5 Is een bepaling nietig of vernietigbaar, dan blijven de overige bepalingen onverkort gelden. Voor de ongeldige bepaling treedt een regeling in de plaats die het beoogde doel zo dicht mogelijk benadert.

2.6 Dat wij een recht niet of niet direct uitoefenen, betekent niet dat wij daarvan afstand doen.

2.7 Wij mogen bij de uitvoering derden inschakelen.

Artikel 3: hoe afspraken tot stand komen

3.1 Onze aanbiedingen zijn vrijblijvend. Wij mogen een aanbod herroepen, ook nog kort na aanvaarding, zolang wij niet met de uitvoering zijn begonnen.

3.2 Een Overeenkomst komt tot stand zodra wij deze Schriftelijk bevestigen, of zodra wij feitelijk met de uitvoering starten, afhankelijk van wat zich het eerst voordoet.





3.3 Elke concrete Terbeschikkingstelling leggen wij vast in een Opdrachtbevestiging. De Inlener controleert deze direct en meldt onjuistheden binnen twee werkdagen. Daarna geldt de Opdrachtbevestiging als juist.

3.4 Een Overeenkomst kan via een Intermediair tot stand komen. De Intermediair zorgt er dan voor dat opzeggingen, meldingen en andere berichten over de uitvoering ons tijdig bereiken.

Artikel 4: duur en einde

4.1 Een Overeenkomst loopt voor de overeengekomen duur. Is geen duur afgesproken, dan geldt zij voor onbepaalde tijd en kan ieder van ons opzeggen met inachtneming van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.

4.2 Ieder van ons mag de Overeenkomst per direct beëindigen als de ander: (a) in verzuim is en dat verzuim niet binnen een redelijke termijn herstelt, (b) zijn onderneming staakt, ontbonden wordt of een crediteurenakkoord treft, of (c) failliet wordt verklaard of surseance aanvraagt of krijgt.

4.3 Beëindiging van een Inleenovereenkomst beëindigt niet automatisch de lopende Terbeschikkingstellingen. Een lopende Terbeschikkingstelling eindigt uitsluitend met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 11.4 en 11.5.

4.4 Wat wij voor de beëindiging hebben gefactureerd, wordt op het moment van beëindiging direct opeisbaar.

Artikel 5: Tarief, facturatie en betaling

5.1 Het door de Inlener verschuldigde bedrag berekenen wij door het Tarief te vermenigvuldigen met de te verlonen uren. Het Tarief komt tot stand door het bruto uurloon van de Uitzendkracht te vermenigvuldigen met de toepasselijke omrekenfactor zoals opgenomen in de Inleenovereenkomst. Het Tarief omvat de in de omrekenfactor verdisconteerde werkgeverslasten en reserveringen. Daarbovenop of daarnaast brengen wij afzonderlijk in rekening: (a) de wettelijke en cao-toeslagen, zoals overwerk-, ploegen- en onregelmatigheidstoeslagen; (b) de kostenvergoedingen waarop de Uitzendkracht recht heeft; en (c) cao-compensaties, scholings- en opleidingskosten en overige beloningscomponenten die voortvloeien uit de Gelijkwaardige Beloning of de Cao. Belaste (bruto) en onbelaste (netto) componenten worden als zodanig op de factuur gespecificeerd. Over het geheel brengen wij btw in rekening, tenzij de wet voorschrijft dat btw wordt verlegd.

5.2 Wij mogen het Tarief aanpassen als onze kosten stijgen door: (a) een wijziging van de Gelijkwaardige Beloning; (b) bindende wijzigingen van wet- of regelgeving; (c) verplichte uitkeringen uit de Cao of wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden van de Inlener; of (d) hogere kosten voor bijvoorbeeld scholing, verzuim, inactiviteit of afvloeiing. Volgt een tariefaanpassing uit een cao-verhoging met terugwerkende kracht, dan mogen wij nafactureren.

5.3 Daarnaast mogen wij het Tarief jaarlijks eenmaal indexeren op basis van de consumentenprijsindex van het CBS over het voorgaande jaar.

5.4 Iedere aanpassing maken wij zo snel mogelijk Schriftelijk bekend. Aanpassingen op grond van lid 2 gelden ook tijdens een lopende Overeenkomst.

5.5 Tenzij anders afgesproken betaalt de Wederpartij onze facturen binnen 14 dagen na factuurdatum. Bezwaren tegen een factuur meldt de Wederpartij binnen zeven dagen Schriftelijk; daarna staat de factuur vast. De Inlener stort per factuur 25% van het factuurbedrag inclusief btw (bij verlegging van de btw 20%) op onze G-rekening en is daarmee voor dat deel gekweten van zijn keten- en inlenersaansprakelijkheid. Een ander percentage is uitsluitend mogelijk na voorafgaande Schriftelijke afspraak.





5.6 De Wederpartij mag niet opschorten of verrekenen. Wij mogen onze vorderingen verrekenen met vorderingen van de Wederpartij op andere vennootschappen binnen onze groep, en elke groepsvennootschap mag haar prestatie opschorten zolang de Wederpartij niet betaalt.

5.7 Betaalt de Wederpartij te laat, dan is zij zonder aanmaning in verzuim en wettelijke handelsrente plus buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Betalingen worden eerst op die kosten en rente geboekt, daarna op de oudste factuur.

5.8 Het staat ons vrij één of meerdere kredietchecks uit te voeren. Blijkt uit een kredietcheck dat de kredietwaardigheid tekortschiet, dan mogen wij vooruitbetaling of zekerheid verlangen, een kortere betaaltermijn hanteren, de dienstverlening opschorten of de Overeenkomst beëindigen.

Artikel 6: informatie en medewerking

6.1 Wij kunnen onze Diensten alleen goed leveren als de Wederpartij ons tijdig, juist en volledig de gegevens en documenten verstrekt die wij daarvoor nodig hebben. De Wederpartij verricht alle handelingen waarvan zij weet of behoort te weten dat ze nodig zijn.

6.2 De Wederpartij staat in voor de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van wat zij aanlevert, en vrijwaart ons voor schade die ontstaat doordat aangeleverde informatie onjuist, onvolledig of te laat is.

6.3 Wij hoeven niet eerder uitvoering te geven aan de Overeenkomst dan nadat de Wederpartij aan deze verplichting heeft voldaan. Lopen wij vertraging op, dan mogen wij de daaruit voortvloeiende meerkosten doorbelasten.

6.4 Komt de Wederpartij deze verplichting niet na, dan mogen wij de Overeenkomst geheel of deels per direct ontbinden, zonder dat wij schade hoeven te vergoeden.

6.5 De Inlener meldt onverwijld iedere wijziging die voor de Uitzendkracht of voor ons van belang is, waaronder een wijziging in de functie, werkzaamheden, werktijden of standplaats van de Uitzendkracht. De Inlener houdt van alle via ons uitbetaalde vergoedingen een sluitende administratie bij.

6.6 De Intermediair haalt de informatie bij de Inlener op die wij nodig hebben, draagt deze juist en tijdig aan ons over en controleert dat de standaarddocumenten volledig en correct zijn ingevuld en ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger. De Intermediair levert getekende overeenkomsten binnen 48 uur (met bijlagen) bij ons aan, via het Portaal.

Artikel 7: aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering

7.1 Wij zijn niet aansprakelijk voor schade door gegevens, bestanden of hulpmiddelen die de Wederpartij ons verstrekt, noch voor indirecte schade zoals gederfde winst, gemiste omzet, gemiste besparingen of bedrijfsstagnatie.

7.2 Onze aansprakelijkheid is steeds beperkt tot het bedrag dat onze verzekeraar in het betreffende geval uitkeert. Keert de verzekeraar niet uit, dan is onze aansprakelijkheid beperkt tot de waarde van het deel van de Overeenkomst waarop de schade ziet, en in elk geval tot maximaal € 150.000 per gebeurtenis en per jaar.

7.3 De Inlener is tijdens de Terbeschikkingstelling verantwoordelijk voor de feitelijke leiding, het toezicht, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, veiligheidsinstructies, persoonlijke beschermingsmiddelen en arbeidsmiddelen. De Inlener is richting ons aansprakelijk voor schade die verband houdt met deze verantwoordelijkheden en vrijwaart ons tegen aanspraken van de Uitzendkracht, diens nabestaanden en derden, waaronder aanspraken op grond van de artikelen 7:658, 7:611, 6:162 en 6:170 BW. De vrijwaring omvat alle redelijke kosten van onderzoek, verweer, juridische bijstand, expertise en afwikkeling. Zij geldt niet voor zover de schade het gevolg is van een aan Pronkert toe te rekenen tekortkoming die buiten de verantwoordelijkheids- en risicosfeer van de Inlener valt. De Inlener informeert ons onverwijld over ongevallen, beroepsziekten en aanspraken en verleent volledige medewerking aan onderzoek en afwikkeling.





7.4 De Intermediair is aansprakelijk voor schade door het zonder onze toestemming optreden of contracteren namens ons en door het niet naleven van de afspraken over het gebruik van de standaarddocumenten en het aanleveren van gegevens.

7.5 De Inlener houdt gedurende de Overeenkomst en iedere Terbeschikkingstelling een toereikende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering in stand, met dekking voor werkgeversaansprakelijkheid, personenschade, overlijden en schade van ingeleende arbeidskrachten. Bij werkzaamheden in het verkeer houdt de Inlener ook een passende WEGAM- of gelijkwaardige werknemersschadeverzekering in stand. Het ontbreken van dekking, een uitsluiting of eigen risico beperkt de aansprakelijkheid of vrijwaringsplicht van de Inlener niet.

7.6 Een vordering op ons vervalt twaalf maanden nadat deze is ontstaan of nadat de Wederpartij daarmee bekend is geworden of had moeten zijn.

7.7 Klachten over onze Diensten meldt de Wederpartij binnen zeven dagen Schriftelijk en zo concreet mogelijk. Een klacht schort de betaling niet op. Is een klacht terecht, dan herstellen wij de tekortkoming of passen wij het Tarief naar evenredigheid aan.

Artikel 8: privacy en vertrouwelijkheid

8.1 Wij verwerken persoonsgegevens, ook die van Uitzendkrachten, vertrouwelijk en in lijn met de AVG. De nadere afspraken staan in onze data-uitwisselingsvoorwaarden op www.pronkert.nl/data-uitwisseling. De Wederpartij heeft daarvan een exemplaar opgeslagen en gaat met de inhoud akkoord.

8.2 De Wederpartij verstrekt of vraagt persoonsgegevens uitsluitend als zij daartoe op grond van de AVG gerechtigd is en vrijwaart ons tegen aanspraken die voortvloeien uit een overtreding door haar van de privacyregels.

8.3 De Partijen houden informatie die als vertrouwelijk geldt of die naar haar aard is, geheim, tenzij openbaarmaking nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst of wettelijk is vereist. Openbaarmaking gebeurt dan op de minst belastende manier.

8.4 Wij zijn niet aansprakelijk voor boetes of schade die ontstaan doordat een Uitzendkracht een geheimhoudingsplicht schendt.

Artikel 9: systemen, Portaal en software

9.1 Wij verlenen de Wederpartij een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar recht om het Portaal en de bijbehorende software te gebruiken voor de uitvoering van de Overeenkomst.

9.2 De Wederpartij gebruikt het Portaal alleen waarvoor het bedoeld is en kopieert, wijzigt of verspreidt de software niet.

9.3 Alle intellectuele eigendomsrechten op het Portaal, de software en de resultaten van onze Diensten blijven bij ons of onze licentiegevers.

Artikel 10: allocatie, Intermediair, geen payroll, geen agentuur

10.1 Wij vervullen een actieve allocatiefunctie: wij brengen vraag en aanbod op de arbeidsmarkt bij elkaar, werven en selecteren Uitzendkrachten op grond van hun kwaliteiten en de functievereisten, en stellen hen ter beschikking. Bij dit feitelijke contact worden wij bijgestaan door de Intermediair.

10.2 Wij stellen Uitzendkrachten niet-exclusief ter beschikking. Wij mogen een Uitzendkracht tijdens de looptijd vervangen door een vergelijkbare kracht en hem ook elders inzetten, zonder vergoeding verschuldigd te zijn. Wij informeren de Inlener daarover vooraf. Doordat wij zowel de allocatiefunctie





vervullen als niet-exclusief ter beschikking stellen, is van een payrollovereenkomst in de zin van de wet geen sprake; deze constructie is en blijft uitzenden.

10.3 De Intermediair bemiddelt ten behoeve van ons: hij brengt vraag en aanbod samen, bereidt matches voor en draagt de daarvoor benodigde gegevens en documenten aan ons over. Wij beoordelen elke match en sluiten, wijzigen en verlengen de Overeenkomsten met Inleners en Uitzendkrachten uitsluitend zelf. De Intermediair is niet bevoegd om namens ons overeenkomsten te sluiten, toezeggingen te doen, van onze standaarddocumenten of voorwaarden af te wijken of anderszins een juridische positie namens ons in te nemen. Doet hij dat toch, dan komt dat volledig voor zijn rekening en risico en stelt hij ons volledig schadeloos. Wij blijven steeds de juridisch werkgever van de Uitzendkracht en de contractuele wederpartij van Inlener en Uitzendkracht.

10.4 De Intermediair is geen handelsagent in de zin van artikel 7:428 BW en de daaropvolgende bepalingen. De samenwerking schept geen agentuurverhouding. De Intermediair heeft daarom geen recht op een klantenvergoeding, goodwillvergoeding of enige andere vergoeding die de wet aan handelsagenten toekent. De vergoeding van de Intermediair bestaat uitsluitend uit de overeengekomen Marge.

10.5 Wij stellen geen Uitzendkrachten te werk bij een onderneming waar een staking, uitsluiting of bedrijfsbezetting speelt. Niet-functierelevante eisen die tot discriminatie kunnen leiden, wijzen wij af. Ons antidiscriminatiebeleid is van toepassing en staat op www.pronkert.nl/antidiscriminatie.

Artikel 11: de Terbeschikkingstelling

11.1 De Terbeschikkingstelling begint op de afgesproken datum of, als dat eerder is, zodra de Uitzendkracht met het werk begint. Is er geen overeenstemming over planning en werktijden, dan kan de Inlener geen werk op de door hem gewenste momenten verlangen.

11.2 Wij sluiten Uitzendovereenkomsten uitsluitend zonder uitzendbeding. Een Uitzendovereenkomst eindigt dus niet automatisch wanneer de opdracht bij de Inlener wegvalt. De Terbeschikkingstelling loopt door en eindigt uitsluitend met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 11.4 en 11.5.

11.3 De werk-, rust- en arbeidstijden van de Uitzendkracht volgen de bij de Inlener gebruikelijke tijden. De Inlener staat ervoor in dat deze voldoen aan de wettelijke eisen en dat de overeengekomen arbeidsomvang niet wordt overschreden. Vakantie en verlof volgen de wet en de Cao.

11.4 Een Terbeschikkingstelling zonder vaste arbeidsomvang kan in de eerste 26 gewerkte weken op elk moment Schriftelijk worden opgezegd. Daarna geldt een opzegtermijn van tien kalenderdagen, behalve bij arbeidsongeschiktheid van de Uitzendkracht. Voordat de Uitzendkracht recht krijgt op een vaste of minimale arbeidsomvang, overleggen wij over voortzetting; blijft een nieuwe afspraak uit, dan eindigt de Terbeschikkingstelling op het moment dat een vaste arbeidsomvang zou gaan gelden.

11.5 Een Terbeschikkingstelling met een vaste arbeidsomvang voor een bepaalde tijd eindigt van rechtswege en is niet tussentijds opzegbaar. Voor onbepaalde tijd geldt opzegging tegen het einde van een maand met een opzegtermijn van één maand. Is de bepaalde tijd zes maanden of langer, dan laat de Inlener uiterlijk zes weken voor het einde Schriftelijk weten of hij wil voortzetten; doet hij dat niet of te laat, dan komen de kosten van een eventuele aanzegvergoeding voor zijn rekening. De voor deze periode geldende minimale betalingsverplichting van de Inlener leggen wij vast in de Opdrachtbevestiging, overeenkomstig artikel 14.5.

11.6 Opzeggen kan alleen Schriftelijk op een werkdag; een opzegging na 17:00 uur geldt als gedaan op de volgende werkdag. Houdt de Inlener een afgesproken opzegtermijn niet aan, dan mogen wij een daardoor aan de Uitzendkracht verschuldigde vergoeding doorbelasten.

11.7 Stopt de Uitzendkracht met het werk wegens ziekte of zonder geldige reden, dan meldt de Inlener dat direct aan ons. Wij dragen het ziekterisico en de loondoorbetaling bij ziekte op grond van de wet en de Cao. De hoogte van die loondoorbetaling vloeit voort uit de Gelijkwaardige Beloning en is gebaseerd op de bij de Inlener geldende arbeidsvoorwaarden.





11.8 De Inlener verleent volledige medewerking als wij een Uitzendovereenkomst willen beëindigen via UWV of kantonrechter, of een verbetertraject willen starten, en verstrekt ons alle relevante informatie.

Artikel 12: Gelijkwaardige Beloning en informatieplicht

12.1 De Inlener verstrekt ons voor aanvang, juist en volledig, alle gegevens die nodig zijn om de Gelijkwaardige Beloning vast te stellen, waaronder een gedetailleerde functieomschrijving met de bijbehorende arbeidsvoorwaarden van eigen werknemers, zoals de scholings-, opleidings- en duurzame-inzetbaarheidsfaciliteiten waarop die werknemers recht hebben. De Inlener gebruikt daarvoor het door ons aangereikte uitvraagformulier. Het Tarief staat in directe verhouding tot de arbeidsvoorwaarden die wij de Uitzendkracht verschuldigd zijn.

12.2 De Intermediair haalt deze gegevens bij de Inlener op, controleert ze op volledigheid en draagt ze tijdig aan ons over. De Intermediair blijft daarbij afhankelijk van de juistheid van wat de Inlener aanlevert.

12.3 Wij stellen de Gelijkwaardige Beloning vast op basis van de verstrekte gegevens, zowel vooraf als zo nodig tussentijds. Wij ondersteunen met een overzicht van relevante beloningselementen, maar staan niet in voor de juistheid of volledigheid daarvan; die blijft bij de Inlener.

12.4 Wijzigd iets in de functie of arbeidsvoorwaarden, waaronder periodieke verhogingen, dan meldt de Inlener dat tijdig en Schriftelijk. Blijkt dat de beloning niet aan de Gelijkwaardige Beloning voldoet, dan mogen wij de beloning van de Uitzendkracht aanpassen, zo nodig met terugwerkende kracht, en het Tarief op dezelfde voet aanpassen.

12.5 Is de Uitzendkracht niet in te delen in het functiegebouw van de Inlener, dan stellen wij de beloning vast in overleg met de Inlener en de Uitzendkracht, op basis van onder meer functie-inhoud, verantwoordelijkheden, ervaring en opleidingsniveau.

12.6 Onjuiste of onvolledige informatie komt voor rekening en risico van de Inlener. Te late informatie komt voor rekening en risico van de Inlener, behalve voor zover de vertraging is toe te rekenen aan de Intermediair; in dat geval draagt de Intermediair de gevolgen daarvan. Correctiebetalingen, vermeerderd met de overeengekomen tariefcomponenten en eventuele boetes, evenals de kosten en het risico van terugvordering bij te hoge betaling, draagt de Inlener, behoudens het deel dat op grond van de vorige zin aan de Intermediair toekomt. Deze onderlinge verdeling laat onze aanspraken en die van de Uitzendkracht op grond van artikel 12.7 onverlet.

12.7 Op grond van artikel 7:616a BW is de Inlener naast ons verantwoordelijk voor de correcte betaling van het loon aan de Uitzendkracht, tenzij hem geen verwijt treft. Tijdige, juiste en volledige informatie over de Gelijkwaardige Beloning is daarvoor essentieel. De Inlener vrijwaart ons tegen aanspraken die voortvloeien uit het niet nakomen van zijn verplichtingen uit dit artikel en de artikelen 13 tot en met 16.

Artikel 13: Werktijdverantwoording

13.1 De gewerkte tijd wordt geregistreerd, in beginsel via ons Portaal. De Inlener controleert de tijdverantwoording wekelijks na afloop van de werkweek en accordeert deze als zij juist is. Geaccordeerde declaraties levert de Inlener binnen vijf werkdagen na afloop van de gewerkte periode bij ons aan, al dan niet via de Intermediair.

13.2 Verantwoordt of accordeert de Inlener de tijd niet tijdig, of betwist de Uitzendkracht de opgave, dan mogen wij uitgaan van de opgave van de Uitzendkracht, tenzij de Inlener binnen twee werkdagen de juiste gegevens aantoont. Bestaat er een geschil tussen de Inlener en de Uitzendkracht over de gewerkte tijd, dan neemt de Intermediair een bemiddelende rol op zich en stelt hij, na de Inlener en de Uitzendkracht te hebben gehoord, de gewerkte tijd vast. Wij mogen op deze vaststelling afgaan. Wij behouden steeds de bevoegdheid om zelf een afwijkende vaststelling te doen indien dat nodig is voor de correcte nakoming van onze verplichtingen tegenover de Uitzendkracht of de wet.





13.3 Kosten, schade en boetes door het niet juist of niet tijdig verantwoorden, accorderen of bewijzen van de gewerkte tijd komen voor rekening van de Inlener, waaronder een bestuurlijke boete op grond van artikel 18b lid 2 van de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag. De Inlener stelt ons in dat geval volledig schadeloos.

Artikel 14: oproep en minimale betaling

14.1 Werkt de Uitzendkracht zonder duidelijk vastgelegde werktijden of op oproepbasis en krijgt hij na verschijnen geen of minder dan drie aaneengesloten uren werk, dan is de Inlener per oproep ten minste het Tarief over drie uren verschuldigd.

14.2 Trekt de Inlener een oproep binnen vier dagen voor aanvang geheel of deels in, of wijzigt hij de tijdstippen, dan is hij het Tarief verschuldigd alsof volgens de oorspronkelijke oproep was gewerkt.

14.3 Werkt de Uitzendkracht op oproepbasis, dan doen wij na twaalf maanden een aanbod voor een vaste arbeidsomvang ter hoogte van het gemiddelde over die periode; wordt dat aanvaard, dan berekenen wij vanaf dat moment het Tarief over die vaste omvang.

14.4 Moeten wij de Uitzendkracht een inkomensgarantie uit de Cao toekennen, dan belasten wij die volledig door aan de Inlener tegen het Tarief, ongeacht of en hoeveel is gewerkt.

14.5 Bij een Terbeschikkingstelling met een vaste arbeidsomvang voor een bepaalde tijd van drie maanden of langer als bedoeld in artikel 11.5, geldt gedurende de looptijd een minimale betalingsverplichting van de Inlener: ook als feitelijk minder werk wordt afgenomen, is de Inlener ten minste het Tarief over de vaste arbeidsomvang verschuldigd. De omvang van deze minimale verplichting leggen wij vast in de Opdrachtbevestiging.

Artikel 15: bedrijfssluiting, vrije dagen en onwerkbaar weer

15.1 De Inlener informeert ons bij of direct na het aangaan van de Overeenkomst over (tijdelijke) bedrijfssluitingen, collectieve of verplichte vrije dagen en feestdagen, zodat wij daar bij het aangaan van de Uitzendovereenkomst rekening mee kunnen houden. Wordt zoiets pas later bekend, dan meldt de Inlener dat alsnog. Informeert de Inlener ons niet tijdig, dan blijft hij over de duur van de sluiting het Tarief verschuldigd.

15.2 Kan de Inlener een beroep doen op de Regeling onwerkbaar weer, dan meldt hij dat tijdig, uiterlijk om 8.00 uur op de betreffende werkdag en Schriftelijk. In dat geval geldt tussen de Inlener en ons de regeling uit de Cao.

Artikel 16: goed werkgeverschap, arbeidsomstandigheden, identificatie en Wav

16.1 De Inlener gedraagt zich tegenover de Uitzendkracht als een goed werkgever en oefent leiding en toezicht zorgvuldig uit. De Inlener behandelt Uitzendkrachten gelijk aan eigen werknemers, geeft hun gelijke toegang tot bedrijfsvoorzieningen en maakt interne vacatures aan hen bekend.

16.2 De Inlener is verantwoordelijk voor veilige arbeidsomstandigheden op grond van artikel 7:658 BW en de Arbeidsomstandighedenwet. Hij verstrekt uiterlijk één werkdag voor aanvang Schriftelijk informatie over de vereiste kwalificaties en de veiligheidsrisico's van de werkplek, geeft voorlichting over de RI&E en stelt zo nodig kosteloos beschermingsmiddelen ter beschikking. Bij een bedrijfsongeval of beroepsziekte meldt de Inlener dit direct bij de bevoegde instanties, stelt hij een rapport op en informeert hij ons.

16.3 De Inlener leent de Uitzendkracht niet door aan een derde en zet hem niet buiten Nederland in zonder onze Schriftelijke toestemming.





16.4 De Inlener stelt bij aanvang de identiteit van de Uitzendkracht vast aan de hand van een origineel identiteitsbewijs en handelt daarbij conform de AVG. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade door nalatigheid van de Inlener bij de identificatie.

16.5 Bij terbeschikkingstelling van een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen geldt dat zowel wij als de Inlener als werkgever in de zin van die wet worden aangemerkt. De Inlener staat ervoor in dat de Uitzendkracht gerechtigd is in Nederland te werken, bewaart het door ons verstrekte afschrift van het identiteitsbewijs ten minste vijf jaar in zijn administratie en handelt conform artikel 15 en 15a Wav. Schade, boetes en kosten die voortvloeien uit onjuiste of te late informatie van de Inlener komen voor diens rekening. Wij zijn niet aansprakelijk voor aan de Inlener opgelegde boetes op grond van de Wav.

Artikel 17: overname van Uitzendkrachten

17.1 Onder het aangaan van een arbeidsverhouding verstaan wij elke arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht of aanneming van werk met de Uitzendkracht, evenals het via een derde inlenen van diezelfde Uitzendkracht.

17.2 De Inlener mag de Uitzendkracht zonder vergoeding overnemen zodra deze ten minste de overeengekomen Minimale inzet uren via ons heeft gewerkt en het Tarief volledig is voldaan. De Inlener informeert ons vooraf Schriftelijk over het voornemen tot overname.

17.3 Neemt de Inlener de Uitzendkracht eerder over, dan is hij ons een redelijke vergoeding verschuldigd voor onze werkelijk gemaakte werving-, selectie- en opleidingskosten. Deze vergoeding bedraagt ten hoogste 25% van het Tarief per uur over de nog niet gewerkte Minimale inzet uren en neemt af naarmate de Uitzendkracht meer uren heeft gewerkt. Wij stellen deze vergoeding zo vast dat zij de overstap van de Uitzendkracht niet feitelijk belemmert.

17.4 De vergoeding is ook verschuldigd als de Inlener binnen twaalf maanden na het einde van de Terbeschikkingstelling alsnog een arbeidsverhouding aangaat, voordat de Minimale inzet uren waren bereikt.

17.5 Gaat de Inlener binnen twaalf maanden nadat wij een kandidaat aan hem hebben voorgesteld een arbeidsverhouding als bedoeld in 17.1 aan met die kandidaat, zonder dat deze via ons als Uitzendkracht ter beschikking is gesteld, dan is hij ons een vergoeding voor werving en selectie verschuldigd van 35% van het bruto jaarsalaris inclusief emolumenten, met een minimum van € 10.000.

17.6 Aan de Inlener gelieerde (rechts)personen in de zin van de artikelen 2:24a en 2:24b BW vallen ook onder dit artikel; de Inlener staat in voor naleving door hen.

Artikel 18: slotbepalingen

18.1 Wij mogen onze rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of deels overdragen aan een derde; de Wederpartij geeft daarvoor bij voorbaat toestemming. De Wederpartij kan haar rechten of vorderingen niet overdragen.

18.2 Wij mogen deze voorwaarden wijzigen wanneer wet- of regelgeving of de Cao daartoe aanleiding geeft, of bij gewijzigde marktomstandigheden. De meest actuele versie staat op www.pronkert.nl/algemenevoorwaarden. Wijzigingen die uit bindende wet-, regelgeving of de Cao voortvloeien, gelden direct. Overige wijzigingen maken wij vooraf Schriftelijk bekend met een redelijke termijn; is de Wederpartij het daarmee niet eens, dan meldt zij dat binnen twee weken en kan ieder van de Partijen de Overeenkomst beëindigen als zij er niet uitkomen.

18.3 Zijn afspraken niet langer verenigbaar met gewijzigde wet- of regelgeving, dan treden afspraken in de plaats die het doel van de oorspronkelijke afspraak zo dicht mogelijk benaderen.





PRONKERT.

ZORG(T) VOOR JOUW BACKOFFICE

18.4 Op al onze rechtsverhoudingen is Nederlands recht van toepassing. Geschillen leggen wij in eerste instantie voor aan de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam, tenzij dwingend recht anders bepaalt. Wij behouden het recht een geschil voor te leggen aan een andere bevoegde rechter.



PRONKERT.

ZORG(T) VOOR JOUW BACKOFFICE

backoffice@pronkert.nl

085 - 130 25 77

