

Algemene Voorwaarden Pronkert Payrolling B.V.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de werkzaamheden van Pronkert Payrolling B.V., tenzij anders is overeengekomen en schriftelijk bevestigd.

Inhoudsopgave

- Artikel 1 Definities
- Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden
- Artikel 3 Verplichtingen Opdrachtgever
- Artikel 4 Verplichtingen Pronkert Payrolling
- Artikel 5 Terbeschikkingstelling
- Artikel 6 Kosten en honoraria
- Artikel 7 Facturen
- Artikel 8 Beëindiging van opdrachten
- Artikel 9 Aansprakelijkheid
- Artikel 10 Vrijwaring
- Artikel 11 Intellectuele eigendom
- Artikel 12 Identificatieplicht en Wet arbeid vreemdelingen
- Artikel 13 Persoonsgegevens van de payrollkracht
- Artikel 14 Geheimhouding
- Artikel 15a Overmacht
- Artikel 15b Overmacht aan de zijde van de opdrachtgever
- Artikel 16 Geschillen
- Artikel 17 Afsluitende bepalingen

Artikel 1: Definities

1. Pronkert Payrolling: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Pronkert Payrolling B.V., gevestigd en kantoorhoudende te (3069 TL) Rotterdam, aan Joliotplaats 410., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 80645992.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een Payrollkracht wenst in te zetten, welke Payrollkracht in loondienst is van Pronkert Payrolling op basis van een payrollovereenkomst ex artikel 7:692 BW, welke Payrollkracht door Pronkert Payrolling exclusief aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. Tevens wordt onder opdrachtgever verstaan de rechtspersoon waarmee Opdrachtgever in vennootschapsrechtelijke zin of organisatorisch verband staat.
3. Opdracht: de overeenkomst tussen Pronkert Payrolling en Opdrachtgever op basis waarvan Pronkert Payrolling een of meerdere Payrollkrachten aan Opdrachtgever ter beschikking stelt, om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten.
4. Opdrachtspecificatie: de door Pronkert Payrolling aan Opdrachtgever verstrekte bevestiging waarin iedere afzonderlijke Opdracht is vermeld, met daarin de specifiek gemaakte afspraken per Opdracht en de nadere gegevens per Opdracht daarin vermeld.
5. Payrollkracht: iedere natuurlijke persoon die in loondienst van Pronkert Payrolling treedt op basis van een payrollovereenkomst ex artikel 7:692 BW. De Payrollkracht is niet door Pronkert Payrolling geworven en geselecteerd, waardoor Pronkert Payrolling ten opzichte van de Payrollkracht geen allocatiefunctie heeft vervuld.
6. Gelijke Behandeling: de rechtens geldende toekenning van de arbeidsvoorwaarden, zoals die geldt voor de werknemer in dienst van de (Eind)Opdrachtgever, werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie als de Payrollkracht (zoals bedoeld in artikel 8a Waadi).
7. Inschakeling: de opdracht aan, het dienstverband met of anderszins de inschakeling van de Payrollkracht, op welke wijze en in welke voege dan ook, door Opdrachtgever.
8. Cao: de eventuele cao die moet worden toegepast op de (payrollovereenkomst van de) Payrollkracht.
9. Transitievergoeding: de vergoeding als bedoeld in artikel 7:673 BW.
10. Waadi: de Wet allocatie arbeidskrachten door Intermediairs.
11. AVG: de Algemene Verordening Gegevensbescherming en daaraan aanverwante wet- en regelgeving.

Artikel 2: Toepasselijkheid algemene voorwaarden en totstandkoming Opdracht

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten tussen Pronkert Payrolling en Opdrachtgever betreffende de diensten van Pronkert Payrolling, een en ander voor zover de onderhavige algemene voorwaarden naar hun aard en inhoud toepasbaar zijn op de betreffende dienst. Een verwijzing naar andere algemene voorwaarden wordt niet zonder schriftelijke erkenning daarvan gehonoreerd door Pronkert Payrolling, en aldus prevaleren de onderhavige algemene voorwaarden.
2. Bedingen en overeenkomsten die van deze algemene voorwaarden afwijken, zijn uitsluitend rechtsgeldig indien deze door Pronkert Payrolling schriftelijk zijn bevestigd.
3. Op alle onder de algemene voorwaarden gedane aanbiedingen, vervulde opdrachten en/of gesloten overeenkomsten en bijlagen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ongeacht of Opdrachtgever en/of de Payrollkracht in het buitenland gevestigd c.q. woonachtig is.
4. De Opdracht komt uitsluitend tot stand doordat Pronkert Payrolling een verzoek tot het uitvoeren van een Opdracht aanvaard. Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen tussen partijen, wordt de Opdracht geacht te zijn aanvaard door het verstrekken van de Opdrachtspecificatie.
5. De Opdracht kan worden aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd en is, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. De Opdracht is niet tussentijds opzegbaar, tenzij anders overeengekomen. De duur van de Opdracht is echter altijd gelijk aan de duur van de arbeidsovereenkomst (meer in bijzonder de payrollovereenkomst) tussen Pronkert Payrolling en de Payrollkracht.

Artikel 3: Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het leveren van een arbeidsplaats aan de Payrollkracht en eventuele noodzakelijke hulpmiddelen en faciliteiten.
2. Opdrachtgever dient aan Pronkert Payrolling alle relevante informatie te verstrekken die voor haar van belang zijn ter zake de goede uitvoering van de Opdracht, waaronder in ieder geval de specifieke risico's met betrekking tot veiligheid en gezondheid in verband met de te verrichten werkzaamheden, alsmede nadere gegevens omtrent de eventuele genomen maatregelen om dergelijke risico's te voorkomen of te beheersen.
3. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de Payrollkracht zijn arbeid kan verrichten in een veilige omgeving, conform een veilig systeem van werken. Opdrachtgever vrijwaart Pronkert Payrolling en zal deze gevrijwaard houden van iedere vorm van financieel nadeel of aansprakelijkheid zoals kan worden ingeroepen jegens of veroorzaakt door Pronkert Payrolling als gevolg van een aanspraak van de Payrollkracht als gevolg van letsel of schade onder meer aan zijn of haar eigendommen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden / diensten die door de Payrollkracht worden verricht / geleverd.

4. Opdrachtgever dient aan Pronkert Payrolling schriftelijk te bevestigen dan wel te informeren over:
 - a. de datum waarop de Payrollkracht de werkzaamheden dient aan te vangen;
 - b. de verwachte duur van de Opdracht, de werktijden en het aantal te verwachten werkuren per week of periode;
 - c. de aard en/of nadere bijzonderheden van de te verrichten werkzaamheden door de Payrollkracht;
 - d. de locatie(s) waar de werkzaamheden door de Payrollkracht moeten worden verricht;
 - e. het aantal uren/dagen en eventuele specifieke voorschriften met betrekking tot de urenregistratie en verslaglegging die Opdrachtgever verwacht van de Payrollkracht;
 - f. eventuele ervaring, opleiding, (beroeps)kwalificaties, toestemmingen van de beroepsorganen waarvan Opdrachtgever wenst dat de Payrollkracht daarover beschikt;
 - g. de (vaststelling van de) identiteit aan de hand van een geldig legitimatiebewijs van de Payrollkracht (door middel van het verschaffen van een kopie van een geldig identiteitsbewijs met BSN) en overige relevante persoonsgegevens van de Payrollkracht;
 - h. eventuele op de locatie geldende regels, beleid op het gebied van IT-toegang, veiligheid, gebruik van procedures of beleid waarvan Opdrachtgever wenst dat deze worden nageleefd door de Payrollkracht en kopieën van dergelijke eventuele beleidsstukken / procedures.
5. Opdrachtgever zegt toe Pronkert Payrolling onmiddellijk in kennis te stellen van zijn intentie om een Opdracht te beëindigen of te verlengen.
6. De Opdracht is gericht op de situatie waarbij de Payrollkracht arbeid verricht onder toezicht en leiding van Opdrachtgever. In dat kader garandeert de Opdrachtgever aan de Payrollkracht:
 - informatie omtrent de van belang zijnde vacatures bij Opdrachtgever te verstrekken; en
 - behoudens waar dit objectief gerechtvaardigd is, toegang tot alle collectieve faciliteiten en voorzieningen te bieden, op dezelfde wijze als ware de Payrollkracht direct een werknemer van Opdrachtgever zou zijn.
7. Opdrachtgever zal zorgvuldig toezicht en/of de leiding uitoefenen ten aanzien van de Payrollkracht. Tewerkstelling van de Payrollkracht buiten de Opdracht om (waaronder ook 'zwart werken') is niet toegestaan. Tewerkstellen in het buitenland is slechts mogelijk voor bepaalde tijd en indien dit al bij Opdracht schriftelijk is overeengekomen en de Payrollkracht en Pronkert Payrolling daarmee schriftelijk hebben ingestemd.

8. Op verzoek van Pronkert Payrolling zegt Opdrachtgever toe dat deze (zonder vertragingen) Pronkert Payrolling van correcte informatie zal voorzien omtrent:
 - a. de arbeidsvoorwaarden die van toepassing zijn bij Opdrachtgever, onder een overeenkomst, cao, bedrijfsregeling, arbeidsvoorwaardenpakket of anderszins, en de eventuele daaropvolgende wijzigingen daarvan en de standaard voorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op diens werknemers;
 - b. gegevens omtrent de toepassing en berekening van salarisschalen, overwerk(toeslag), ploegentoeslag, een toeslag voor verschoven uren of onregelmatig werken, en andere gerelateerde emolumenten;
 - c. aanspraken op het gebied van jaarlijks verlof, nachtelijk werk, rustperiodes, pauzes en/of arbeidsduurverkorting;
 - d. initiële loonsverhogingen en/of periodieken zoals bij de Opdrachtgever bepaald en/of onkostenvergoedingen (voor zover door Pronkert Payrolling vrij van belastingen kunnen worden vergoed); en
 - e. eventuele overige informatie die Pronkert Payrolling nodig heeft voor de naleving van de wet- en/of regelgeving dan wel voor een goede uitvoering van de opdracht.
9. Pronkert Payrolling is gebonden aan de Gelijke Behandeling en in dat kader is zij verplicht de toepasselijke beloning en arbeidsvoorwaarden van haar Payrollkrachten te bepalen aan de hand van de toepasselijke belonings- en arbeidsvoorwaarden zoals te gelden hebben bij Opdrachtgever, ten aanzien van werknemers in een gelijke of gelijkwaardige functie als de Payrollkrachten (in dienst bij Opdrachtgever dan wel zoals in de branche gebruikelijk is). Opdrachtgever is verplicht volledige medewerking te verlenen aan het verkrijgen van alle redelijkerwijs noodzakelijke informatie teneinde deze Gelijke Behandeling vast te stellen. Opdrachtgever is zich bewust van de geldende verplichting op grond van artikel 12a Waadi. Ingeval Opdrachtgever geen, onjuiste of niet-volledige informatie aan Pronkert Payrolling verstrekt ter zake de Gelijke Behandeling, is Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de hieruit voor haar of derden voortvloeiende schade en vrijwaart Opdrachtgever hiervoor volledig Pronkert Payrolling.
10. Waar zulks vereist is op grond van de op de wet- en/of regelgeving die van toepassing is op de Opdracht stemt Opdrachtgever ermee in dat hij, op verzoek van Pronkert Payrolling en zonder vertraging, de correcte gegevens zal verstrekken betreffende de arbeidsomstandigheden van de werknemers van Opdrachtgever die hetzelfde of grotendeels dezelfde werkzaamheden verrichten als de Payrollkracht gedurende de opdracht.
11. Waar zulks vereist is op grond van de op de Opdracht van toepassing zijnde wet- en regelgeving en uit hoofde van de verkregen informatie dient Opdrachtgever hetzelfde of een soortgelijk proces toe te passen op de Payrollkracht als wordt toegepast om de arbeidsomstandigheden te bepalen die direct kunnen worden toegeschreven aan de hoeveelheid of de kwaliteit van de uitgevoerde arbeid. Opdrachtgever dient de Payrollkracht in staat te stellen om zijn of haar verlofdagen op te nemen.

12. Waar zulks vereist is op grond van de op de Opdracht van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de Payrollkracht zwanger is, bevestigt Opdrachtgever en stemt deze ermee in dat deze de Payrollkracht vrijaf geeft in lijn met de geldende wet- en regelgeving ter zake.
13. Waar zulks vereist op grond van de op de Opdracht van toepassing zijnde wet- en regelgeving erkent Opdrachtgever en stemt deze ermee in dat waar de Payrollkracht niet in staat is om sommige of alle werkzaamheden te verrichten wegens met veiligheid en gezondheid verbonden redenen van moederschap, Opdrachtgever ervoor zorgdraagt redelijke aanpassingen treft die noodzakelijk zijn om de Payrollkracht in staat te stellen voort te gaan met de levering van werkzaamheden voor de duur van de Opdracht. Ter vermijding van misverstanden omvatten dergelijke redelijke aanpassingen ook het aanbieden van ander werk op voorwaarden die niet minder gunstig zijn dan de voorwaarden die van toepassing zijn op de Opdracht.
14. Opdrachtgever zegt toe en komt overeen Pronkert Payrolling onmiddellijk te informeren indien de Payrollkracht arbeid heeft verricht voor Opdrachtgever in dezelfde of een soortgelijke functie als voor de Opdracht indien deze functie, voorafgaand aan de geplande aanvangsdatum van de Opdracht, werd vervuld binnen zes kalendermaanden.
15. Opdrachtgever garandeert alle toepasselijke wet- en regelgeving nauwgezet na te leven en Payrollkrachten geen rechten te ontzeggen. Hieronder valt in elk geval de naleving van de Arbeidstijdenwet en aanverwante wet- en regelgeving.
16. Opdrachtgever garandeert en zegt toe dat alle informatie die deze onder deze algemene voorwaarden aan Pronkert Payrolling verstrekt juist en volledig zijn. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de schade die voor Pronkert Payrolling voortvloeit uit het niet, niet-volledig of onjuist verstrekken van informatie aan Pronkert Payrolling.
17. Opdrachtgever is verplicht medewerking te verlenen aan eventuele controles van Pronkert Payrolling zelf, een door haar ingeschakelde derde dan wel een inspectie-instelling ter zake de naleving van wet- en regelgeving.
18. Als de registratie van verlofdagen of tijd-voor-tijdregelingen door Pronkert Payrolling is overgedragen aan Opdrachtgever, dan is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juiste registratie, die op ieder moment op verzoek van Pronkert Payrolling of de Payrollkracht kan worden overgelegd. Ingeval de Payrollkracht de verlofregistratie betwist is Pronkert Payrolling gerechtigd het saldo van de verlofuren vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Payrollkracht, tenzij Opdrachtgever het tegendeel kan aantonen. Ingeval de Payrollkracht bij het einde van de arbeidsovereenkomst nog openstaande, niet genoten verlofdagen heeft, zullen deze worden doorbelast aan Opdrachtgever.
19. Ingeval aan de Payrollkracht een motorvoertuig ter beschikking wordt gesteld, dan is Opdrachtgever verplicht dit onverwijld te melden aan Pronkert Payrolling. Opdrachtgever is verplicht om juiste en volledige informatie te verschaffen omtrent het merk, type, bouwjaar, cataloguswaarde inclusief btw en bpm en kenteken van de auto. Eventuele mutaties dienen eveneens onverwijld te worden gemeld aan Pronkert Payrolling.

20. Ingeval Opdrachtgever zelf de verlofregistratie bijhoudt, dient hij ervoor te zorgen dat deze ook toegankelijk is voor Pronkert Payrolling en voor haar inspectie-instelling.
21. Opdrachtgever is ervan op de hoogte dat hij conform artikel 7:658 BW en de geldende Arbo-wetgeving de verplichting heeft om te zorgen voor een veilige werkplek van de Payrollkracht. Opdrachtgever verstrekt de Payrollkracht concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de Payrollkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Tevens verstrekt de Opdrachtgever de Payrollkracht persoonlijke beschermingsmiddelen voor zover noodzakelijk. Indien de benodigdheden door Pronkert Payrolling worden verzorgd, is Pronkert Payrolling gerechtigd de kosten die daarmee samenhangen bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
22. Voordat de terbeschikkingstelling een aanvang neemt, verstrekt Opdrachtgever aan de Payrollkracht en Pronkert Payrolling de noodzakelijke informatie over de verlangde beroepskwalificatie van de Payrollkracht, alsmede de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E), bevattende de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Payrollkracht dient voldoende gelegenheid te krijgen om van de inhoud kennis te nemen, alvorens de werkzaamheden aanvang kunnen vinden.
23. Opdrachtgever is tegenover de Payrollkracht en Pronkert Payrolling aansprakelijk voor en dientengevolge gehouden tot vergoeding van de schade die de Payrollkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Payrollkracht, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 9.
24. Als de Payrollkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen dat daarvan de dood het gevolg is, is Opdrachtgever overeenkomstig artikel 6:108 BW jegens de in dat artikel bedoelde personen en jegens Pronkert Payrolling gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Payrollkracht, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 9. Tevens dient de Opdrachtgever de kosten verband houdende met de te betalen uitkering ex artikel 7:674 BW aan Pronkert Payrolling te vergoeden.
25. Opdrachtgever zal aan de Payrollkracht vergoeden - en Pronkert Payrolling vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Payrollkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover Opdrachtgever en/of Pronkert Payrolling daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 BW.
26. Opdrachtgever vrijwaart Pronkert Payrolling volledig tegen aanspraken, jegens Pronkert Payrolling ingesteld wegens het niet nakomen door de Opdrachtgever van de in dit artikel genoemde verplichtingen en zal de hiermee verband houdende kosten rechtsbijstand volledig aan Pronkert Payrolling vergoeden. Opdrachtgever verleent Pronkert Payrolling de bevoegdheid haar aanspraken bedoeld in onderhavig artikel aan de direct belanghebbende(n) te cederen.

27. Als Opdrachtgever met een hem door Pronkert Payrolling ter beschikking gestelde of te stellen Payrollkracht rechtstreeks een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding wil aangaan, stelt hij Pronkert Payrolling daarvan onverwijld schriftelijk in kennis. Partijen treden vervolgens in overleg om de wens van Opdrachtgever te bespreken. Als uitgangspunt geldt dat de Opdrachtgever aan Pronkert Payrolling een redelijke vergoeding is verschuldigd, voor de door de onderneming verleende diensten in verband met de terbeschikkingstelling, werving en/of opleiding van de arbeidskracht, overeenkomstig het bepaalde in artikel 9a lid 2 Waadi.
28. Onder andersoortige arbeidsverhouding als bedoeld in dit artikel wordt onder meer verstaan:
- a. de overeenkomst van opdracht;
 - b. aanneming van werk;
 - c. het ter beschikking laten stellen van de Payrollkracht aan Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere onderneming) voor hetzelfde of ander werk.
29. Opdrachtgever gaat niet rechtstreeks een arbeidsovereenkomst met de Payrollkracht aan, als de Payrollkracht de payrollovereenkomst met Pronkert Payrolling niet rechtsgeldig heeft beëindigd.
30. Het is Opdrachtgever verboden om arbeidskrachten ertoe te bewegen om een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding met een andere onderneming aan te gaan, met de bedoeling de Payrollkracht middels deze andere onderneming in te lenen.
31. Indien de Opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor bepaalde na aanvang van de terbeschikkingstelling, een arbeidsverhouding dan wel arbeidsovereenkomst met de Payrollkracht aangaat voor dezelfde of een andere functie, is Opdrachtgever aan Pronkert Payrolling de volgende vergoeding verschuldigd:
- indien de arbeidsverhouding/arbeidsovereenkomst met de Payrollkracht aanvangt vóórdat de terbeschikkingstelling 400 gewerkte uren heeft geduurd: een vergoeding ten bedrage van 20% van het laatstelijk geldende overeengekomen tarief voor de betrokken Payrollkracht over een periode van 1040 gewerkte uren;
 - indien de arbeidsverhouding/arbeidsovereenkomst met de Payrollkracht aanvangt nadat de terbeschikkingstelling 400 gewerkte uren heeft geduurd maar vóórdat de terbeschikkingstelling 760 gewerkte uren heeft geduurd: een vergoeding ten bedrage van 15% van het laatstelijk geldende overeengekomen tarief voor de betrokken Payrollkracht over een periode van 1040 gewerkte uren;

- indien de arbeidsverhouding/arbeidsovereenkomst met de Payrollkracht aanvangt nadat de terbeschikkingstelling 760 gewerkte uren heeft geduurd, maar vóórdat de terbeschikkingstelling 1080 gewerkte uren heeft geduurd: een vergoeding ten bedrage van 10% van het laatstelijk geldende overeengekomen tarief voor de betrokken Payrollkracht over een periode van 1040 gewerkte uren; Onder “gewerkte uren” wordt in dit artikel verstaan: uren waarvoor de Payrollkracht bij Opdrachtgever werkzaam is geweest in het kader van de Opdracht.
32. Opdrachtgever is de voornoemde vergoeding ook verschuldigd indien de Payrollkracht binnen drie maanden nadat de terbeschikkingstelling aan de Opdrachtgever is geëindigd, rechtstreeks of via derden bij de Opdrachtgever solliciteert, of indien Opdrachtgever de Payrollkracht binnen drie maanden nadat de terbeschikkingstelling aan de Opdrachtgever is geëindigd rechtstreeks of via derden benadert, en de Opdrachtgever naar aanleiding daarvan met de betreffende Payrollkracht een arbeidsverhouding/ arbeidsovereenkomst aangaat.

Artikel 4: Verplichtingen Pronkert Payrolling

1. Pronkert Payrolling zal zich naar redelijkheid inspannen om tot een goede uitvoering over te gaan van de verstrekte Opdracht en in dat kader alle relevante (fiscale) wet- en regelgeving naleven.
2. Pronkert Payrolling voorziet Opdrachtgever van een Opdrachtspecificatie met de naam van de Payrollkracht, het overeengekomen salaristarief/honorarium, de duur van de Opdracht, een omschrijving van de werkzaamheden, opzegtermijnen en eventuele overige van belang zijnde gegevens zoals die zijn gecommuniceerd aan en overeengekomen tussen partijen.
3. Pronkert Payrolling zal zich naar redelijkheid inspannen om ervoor zorg te dragen dat de Payrollkracht de afgesproken werkzaamheden zal verrichten en alle redelijke en wetmatige instructies van Opdrachtgever zal naleven. Pronkert Payrolling is nimmer aansprakelijk voor het niet (voldoende) functioneren van de Payrollkracht dan wel in geval de Payrollkracht niet aan de verwachtingen van Opdrachtgever voldoet.
4. Pronkert Payrolling zal zich er naar redelijkheid voor inspannen om te bewerkstelligen dat de Payrollkracht een overeenkomst aangaat die een verplichting bevat voor de Payrollkracht om alle vertrouwelijke informatie die deze heeft ontvangen van de Opdrachtgever vertrouwelijk te houden. Voor de doeleinden van dit artikel is vertrouwelijke informatie vertrouwelijk indien deze duidelijk is aangegeven als vertrouwelijk of indien Opdrachtgever duidelijk schriftelijk verklaart aan Payrollkracht dat deze vertrouwelijk is.

Artikel 5: Terbeschikkingstelling

1. De terbeschikkingstelling vindt eerst plaats nadat tussen Pronkert Payrolling en de Payrollkracht een schriftelijke arbeidsovereenkomst tot stand is gekomen. Ingeval van een tewerkstellingplichtige vreemdeling zal Pronkert Payrolling geen arbeidsovereenkomst met de Payrollkracht aangaan en vindt derhalve geen terbeschikkingstelling plaats, zolang de Payrollkracht niet over de juiste documenten op grond van de Wet Arbeid en Vreemdeling (Wav) beschikt.
2. Pronkert Payrolling is niet verplicht een door Opdrachtgever aangedragen Payrollkracht in loondienst te nemen. Pronkert Payrolling schiet niet tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade, indien om wat voor reden dan ook de terbeschikkingstelling van de Payrollkracht niet plaatsvindt.
3. Op het moment dat de Opdracht rechtsgeldig eindigt, eindigt daarmee ook de terbeschikkingstelling van de Payrollkracht.
4. Opdrachtgever is gehouden om een eventuele ziekmelding van de Payrollkracht onverwijld aan Pronkert Payrolling te melden. De terbeschikkingstelling eindigt (in beginsel) niet op het moment dat de Payrollkracht meldt dat zij/hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens ziekte of ongeval, tenzij de anders tussen partijen is overeengekomen. Opdrachtgever is ingeval van een zieke Payrollkracht gehouden volledige medewerking te verlenen aan de re-integratie (conform de Wet Verbetering Poortwachter) van de Payrollkracht alsmede het honorarium van Pronkert Payrolling door te betalen, tenzij anders overeengekomen. Dit geldt ook ingeval van situatieve arbeidsongeschiktheid (arbeidsconflict).
5. Opdrachtgever is gedurende de looptijd van een Opdracht gerechtigd Pronkert Payrolling schriftelijk te verzoeken een terbeschikkingstelling te beëindigen om een andere reden dan bedoeld in het vorige lid, mits dat bij het aangaan van de opdracht schriftelijk is overeengekomen.
6. Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Payrollkracht tijdelijk op te schorten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Indien is overeengekomen dat Opdrachtgever gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten met instandhouding van de Opdracht en zij/hij tijdelijk geen werk heeft of de Payrollkracht tijdelijk niet te werk kan stellen, is Opdrachtgever voor de duur van die opschorting het overeengekomen tarief niet verschuldigd, mits Opdrachtgever op verzoek van Pronkert Payrolling aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de Payrollkracht niet te werk kan worden gesteld en Pronkert Payrolling jegens de Payrollkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de wet en/of de toepasselijke cao.
8. Indien Opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Payrollkracht niet te werk kan stellen, is Opdrachtgever gehouden voor de duur van de Opdracht onverkort aan Pronkert Payrolling het overeengekomen tarief te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens Opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal (over)uren.

Artikel 6: Kosten en honoraria

1. Opdrachtgever komt overeen een vergoeding voor de diensten van Pronkert Payrolling te betalen, welke vergoeding wordt bepaald in de Opdrachtspecificatie.
2. De goedkeuring van de gewerkte uren of dagen in de portal van Pronkert Payrolling geldt als bevestiging van de door de Payrollkracht gewerkte tijd. Opdrachtgever is verplicht toe te zien op een juiste en volledige tijdsregistratie alsmede eventuele gereden kilometers. Het achterwege blijven van de goedkeuring van de gewerkte uren door Opdrachtgever ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting tot betaling van vergoeding, zoals hiervoor bepaald. Ingeval meer kilometers worden geschreven dan is toegestaan binnen de fiscale grenzen, is Opdrachtgever hiervoor verantwoordelijk en aansprakelijk.
3. Ingeval Opdrachtgever en de Payrollkracht een verschil van mening hebben ter zake de door de Payrollkracht gewerkte aantal uren, dient Opdrachtgever, Pronkert Payrolling hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen en bewijzen aan te leveren van de naar de mening van de Opdrachtgever gewerkte uren door de Payrollkracht, om Pronkert Payrolling in staat te stellen te bepalen welke perioden de Payrollkracht arbeid heeft verricht.
4. Tot het einde van de arbeidsovereenkomst tussen Pronkert Payrolling en de Payrollkracht is Opdrachtgever verplicht de overeengekomen uurvergoeding te betalen aan Pronkert Payrolling over de uren die Pronkert Payrolling verplicht is te betalen aan de Payrollkracht, derhalve ongeacht of de Payrollkracht daadwerkelijk uren werkt voor Opdrachtgever.
5. Opdrachtgever dient Pronkert Payrolling alle redelijke zakelijke door de Payrollkracht gemaakte onkosten te vergoeden bij de uitvoering van de werkzaamheden als overeengekomen in de Opdrachtspecificatie.
6. Indien van toepassing is over de vergoeding aan Pronkert Payrolling btw verschuldigd.
7. Opdrachtgever bevestigt dat deze geen recht heeft op verrekening, inhouding of aftrek van aan Pronkert Payrolling onder deze algemene voorwaarden verschuldigde bedragen. Opdrachtgever komt niet het recht toe enige verplichte betaling aan Pronkert Payrolling op te schorten.
8. Pronkert Payrolling is gerechtigd de toepasselijke honoraria te wijzigen. Pronkert Payrolling zal hiervan Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Indien het ziekteverzuim van het totaal aantal Payrollkrachten dat door Pronkert Payrolling ter beschikking wordt gesteld in totaal 10% of meer bedraagt, gerekend over een periode van zes maanden telkens vanaf de eerste dag dat een Payrollkracht voor het eerst door Pronkert Payrolling is uitbetaald, dan is Pronkert Payrolling gerechtigd de kosten van het verzuim met terugwerkende kracht op de Opdrachtgever te verhalen, waaronder de loonkosten (tenzij deze sowieso voor rekening en risico van Opdrachtgever komen).

9. Ingeval een Payrollkracht in dienst treedt bij Pronkert Payrolling om ter beschikking te worden gesteld aan Opdrachtgever en er sprake is van opvolgend werkgeverschap, is Pronkert Payrolling gerechtigd de Transitievergoeding, die eventueel bij een einde van het dienstverband aan de Payrollkracht dient te worden voldaan, door te belasten aan de Opdrachtgever.
10. Als de Opdrachtgever, nadat de Payrollkracht is verschenen op de werkplek, minder dan drie uren gebruik maakt van diens arbeidsaanbod, is de Opdrachtgever verplicht tot betaling van het overeengekomen tarief over ten minste drie uren per oproep indien:
 - a. een arbeidsomvang van minder dan 15 uur per week is overeengekomen en de werktijden niet zijn vastgelegd; of
 - b. er sprake is van een oproepovereenkomst ex artikel 7:628a BW.
11. Indien de Payrollkracht in dienst is van Pronkert Payrolling op grond van een oproepovereenkomst, dient Opdrachtgever Pronkert Payrolling minimaal 5 dagen van tevoren te berichten op welke dagen en tijden de Payrollkracht dient te werken, zodat Pronkert Payrolling uiterlijk vier dagen voor de aanvang van de werkzaamheden de Payrollkracht kan oproepen. Indien de Payrollkracht reeds is opgeroepen doch op grond van een verzoek van de Opdrachtgever de arbeid niet kan verrichten of de werktijden worden aangepast, dan zal de Opdrachtgever Pronkert Payrolling hiervan in kennis stellen, ten minste vier dagen voorafgaand aan het moment dat de arbeid aanvang zou vinden. Indien de Opdrachtgever dit nalaat en de Payrollkracht beschikt over een oproepovereenkomst ex artikel 7:628a BW, dan is de Opdrachtgever het overeengekomen tarief verschuldigd over het aantal uren verband houdende met de oorspronkelijke oproep waaronder de werktijden.
12. Indien de Payrollkracht beschikt over een oproepovereenkomst ex artikel 7:628a BW, dan is Pronkert Payrolling verplicht om de Payrollkracht na twaalf maanden een aanbod te doen voor een vaste arbeidsomvang inclusief loondoorbetalingsverplichting, waarbij de vaste arbeidsomvang minimaal gelijk is aan de gemiddelde arbeidsomvang in de voorafgaande periode van twaalf maanden. Indien het aanbod door de Payrollkracht wordt geaccepteerd, dan zal het overeengekomen tarief ook worden berekend over de vaste arbeidsomvang.

Artikel 7: Facturen

1. Pronkert Payrolling zal wekelijks facturen opstellen (tenzij anderszins aangegeven in de Opdrachtspecificatie) over de verschuldigde vergoeding, welke door Opdrachtgever binnen 14 dagen na de factuurdatum dienen te worden betaald, tenzij anderszins aangegeven in de Opdrachtspecificatie. Uitsluitend betalingen aan Pronkert Payrolling bevrijden Opdrachtgever van haar betalingsverplichting(en) jegens Pronkert Payrolling. Opdrachtgever is niet gerechtigd enige betaling rechtstreeks aan de Payrollkracht te doen terzake de verschuldigde honoraria.

2. Alle facturen worden geacht volledig door Opdrachtgever te zijn aanvaard conform de in de Opdrachtspecificatie vermelde betaaltermijnen, tenzij Opdrachtgever Pronkert Payrolling schriftelijk binnen 5 dagen informeert over een door Opdrachtgever betwist bedrag en de reden waarom dit door Opdrachtgever wordt betwist. Indien Opdrachtgever Pronkert Payrolling niet informeert dat het een bepaald bedrag van de factuur betwist dient deze het niet-betwiste gedeelte van de factuur binnen de overeengekomen betaaltermijn te betalen en volledig samen te werken met Pronkert Payrolling teneinde het geschil zo snel als mogelijk te beslechten.
3. Opdrachtgever is Pronkert Payrolling wettelijke handelsrente verschuldigd indien Opdrachtgever de betaling niet binnen de in artikel 7.1 en/of 7.2 vermelde periode heeft verricht. Pronkert Payrolling behoudt zich het recht voor rente in rekening te brengen over achterstallige gefactureerde bedragen tegen het toepasselijke wettelijke tarief.
4. Alle kosten van inning van de facturen van Pronkert Payrolling komen voor rekening en risico van Opdrachtgever, waaronder begrepen de volledige kosten rechtsbijstand, zowel in- als buiten rechte. De buitengerechtigde incassokosten worden gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 750,00.
5. Ingeval Opdrachtgever – na door Pronkert Payrolling in gebreke te zijn gesteld – in verzuim blijft met het voldoen van de verplichte betaling(en), dan is Pronkert Payrolling gerechtigd om haar verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten.

Artikel 8: Beëindiging van opdrachten

1. Opdrachtgever kan schriftelijk de Opdracht met onmiddellijke ingang beëindigen indien deze niet wordt uitgevoerd of de Payrollkracht een dringende reden voor ontslag op staande voet, zoals bedoeld in artikel 7:677 BW veroorzaakt, mits Opdrachtgever van deze dringende reden schriftelijk en gedetailleerd verslag uitbrengt aan Pronkert Payrolling.
2. Pronkert Payrolling mag een of alle Opdracht(en) onmiddellijk beëindigen door middel van schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever ingeval Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn of haar verplichtingen ingevolge de Opdracht en/of de onderhavige algemene voorwaarden.
3. De Opdracht kan door beide partijen worden beëindigd door middel van onmiddellijke kennisgeving aan de andere partij indien Pronkert Payrolling dan wel Opdrachtgever in staat van faillissement raakt, faillieert of een regeling aangaat met crediteuren of bij een benoeming van een curator of bewindvoerder. De Opdracht kan voorts door Pronkert Payrolling worden beëindigd door middel van onmiddellijke kennisgeving aan Opdrachtgever indien Pronkert Payrolling redelijke gronden heeft om aan te nemen dat Opdrachtgever de factuur van Pronkert Payrolling niet conform de in artikel 7.1 en/of 7.2 overeengekomen betaaltermijn betaalt.

4. Indien de Opdracht wordt beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn, is Opdrachtgever over deze opzegtermijn een honorarium verschuldigd ofwel gebaseerd op het aantal daadwerkelijk door de Payrollkracht gewerkte aantal uren, ofwel gebaseerd op het gemiddeld aantal gewerkte uren van de Payrollkracht gedurende de Opdracht, waarbij het hoogste honorarium heeft te gelden.
5. Ingeval nakoming van datgene waartoe Pronkert Payrolling krachtens de door Opdrachtgever gegeven Opdracht is gehouden niet mogelijk is en zulks te wijten is aan niet toerekenbare niet nakoming aan de zijde van Pronkert Payrolling en/of aan de zijde van de voor uitvoering van de Opdracht door Pronkert Payrolling ingeschakelde derden of toeleveranciers dan wel in het geval zich een andere gewichtige reden voordoet aan de zijde van Pronkert Payrolling, is de Pronkert Payrolling gerechtigd de tussen partijen gesloten overeenkomst te ontbinden dan wel de nakoming van diens verplichtingen jegens Opdrachtgever gedurende een door hem te bepalen redelijke termijn op te schorten zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden. Indien bovenbedoelde situatie intreedt als de overeenkomst ten dele is uitgevoerd, is Opdrachtgever gehouden aan diens verplichtingen jegens Pronkert Payrolling tot aan dat moment te voldoen.
6. Als omstandigheden waarin sprake zal zijn van niet toerekenbare niet-nakoming zullen onder meer worden verstaan: oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen, staking en uitsluiting door werklieden of dreiging van deze e.d. omstandigheden, verstoring van de ten tijde van het aangaan van de overeenkomst bestaande valutaverhoudingen, bedrijfsstoringen door brand, ongeval of andere voorvallen en natuurverschijnselen, een en ander onverschillig of de niet of niet-tijdige nakoming plaatsvindt bij Pronkert Payrolling, diens toeleveranciers of derden die door hem voor de uitvoering van de verbintenis zijn ingeschakeld.
7. De Opdrachtgever is aan Pronkert Payrolling alle kosten verschuldigd die voortvloeien aan de bepalingen in dit artikel. Dit is inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand, gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient Pronkert Payrolling zo nodig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat Pronkert Payrolling eventuele andere vorderingen kan instellen.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

1. Pronkert Payrolling is niet aansprakelijk voor enig financieel nadeel, onkosten, schade of vertragingen als gevolg van of in verband met een nalatigheid aan de zijde van de Payrollkracht in de uitvoering van de werkzaamheden, noch voor enige onachtzaamheid, bewust of anderszins, oneerlijkheid, fraude, nalatigheden, wangedrag of gebrek aan vaardigheden van de Payrollkracht, hoe ook veroorzaakt.

2. Opdrachtgever zal zich op elke wijze houden aan alle van belang zijnde wetten, verordeningen en juridische voorschriften, waaronder het verzorgen van een toereikende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor de Payrollkracht, indien van toepassing. Opdrachtgever zal Pronkert Payrolling toestaan dat Pronkert Payrolling haar juridische verplichtingen betreffende het verrichten van werkzaamheden door de Payrollkracht kan naleven en Pronkert Payrolling daarbij op redelijke wijze behulpzaam zijn.
3. Pronkert Payrolling levert ondersteunende diensten en aanvaardt derhalve geen aansprakelijkheid, hoe ook veroorzaakt, in verband met de kwaliteit van door de Payrollkracht verrichte werkzaamheden, behoudens bij overlijden of lichamelijk letsel dat wordt veroorzaakt door onachtzaamheid aan de zijde van Pronkert Payrolling.
4. Pronkert Payrolling is niet aansprakelijk voor indirecte of vervolgschade of financieel nadeel, waaronder doch niet beperkt tot; verlies van winst, inkomsten, goodwill, verwachte besparingen of aanspraken van derden in verband met de uitvoering door Pronkert Payrolling of de nalatigheid in de uitvoering van haar verplichtingen onder deze Voorwaarden. De enkelvoudige totale aansprakelijkheid van Pronkert Payrolling jegens Opdrachtgever of derden in verband met de Opdracht en/of (een) andere overeenkomst(en) tussen partijen dan wel diensten die op andere wijze door Pronkert Payrolling jegens Opdrachtgever worden verleend is beperkt tot wat de aansprakelijkheidsverzekering van Pronkert Payrolling daadwerkelijk uitkeert.
5. Opdrachtgever is niet gerechtigd tussentijds de tewerkstelling van de Payrollkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten. Indien Opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten en de Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Payrollkracht of de Payrollkracht niet te werk kan stellen, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de Opdracht onverkort aan Pronkert Payrolling het overeengekomen tarief te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens het laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overige (over)uren.

Artikel 10: Vrijwaring

1. Opdrachtgever zal Pronkert Payrolling vrijwaren en gevrijwaard houden ter zake van kosten (waaronder juridische kosten), vorderingen of aanspraken die direct of indirect ontstaan voor Pronkert Payrolling als gevolg van of in verband met een Opdracht, waaronder (zonder beperkingen) als gevolg van, een schending van gemaakte afspraken tussen partijen door Opdrachtgever (of diens werknemers, onderaannemers of agenten) en/of een schending door Opdrachtgever of een van diens werknemers of agenten van toepasselijke wettelijke bepalingen (waaronder, zonder beperkingen, wettelijke bepalingen die discriminatie verbieden of beperken of ongelijkheid van kansen, immigratiewetgeving, arbeidsomstandigheden en/of arbeidstijdenwetgeving).
2. Opdrachtgever is verplicht zich adequaat te verzekeren en verzekerd te houden voor de aanspraken die (kunnen) voortvloeien uit de Opdracht en/of de onderhavige algemene voorwaarden. Pronkert Payrolling is gerechtigd bewijzen op te vragen van de hier bedoelde verzekeringen en/of de betaling van de verzekeringspremies van deze verzekeringen.

3. Pronkert Payrolling is niet aansprakelijk voor enige vertraging of nalatigheid in de uitvoering van haar diensten jegens Opdrachtgever indien dit het gevolg is van zaken die buiten haar redelijke beheersing liggen.
4. Indien Opdrachtgever Pronkert Payrolling niet, niet tijdig, niet volledig dan wel incorrect informeert, vrijwaart Opdrachtgever Pronkert Payrolling tegen en is Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor elke aanspraak, vordering van of eis van dan wel door derden (waaronder doch niet uitsluitend de Belastingdienst en/of het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) en/of de Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (Inspectie SZW), Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (SIOD), Stichting Pensioenfondsen voor Personeelsdiensten (StiPP), cao-politie of handhaving, pensioenfonds individuele arbeidskrachten en Vakbonden en andere derden) en tegen alle schade, boetes, verliezen, kosten, onkosten en betalingen, (transitie)vergoedingen (hoe ook genaamd en op welke grondslag dan ook).

Artikel 11: Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendommen op ICT-middelen, de teksten, data(bestanden), formats, logo's, merken, overig beeld- en/of geluidsmateriaal en elk ander materiaal, daaronder begrepen het ontwerp, de selectie en rangschikking daarvan, waar Opdrachtgever toegang toe krijgt in het kader van de aanbieding, Opdracht of andere overeenkomst, met uitzondering van materiaal van Opdrachtgever, berusten uitsluitend bij Pronkert Payrolling. Dit geldt ook voor eventueel specifiek op verzoek en/of op kosten van Opdrachtgever gemaakte aanpassingen, aanvullingen of werken. Aan Opdrachtgever wordt met betrekking tot de ICT-middelen en voornoemd materiaal alleen een tijdelijk, persoonlijk, niet exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht verschaft, voor zover en zolang dit nodig is om gebruik te kunnen maken van de tussen Pronkert Payrolling en Opdrachtgever overeengekomen diensten. Door Pronkert Payrolling specifiek voor Opdrachtgever vervaardigd materiaal mag ook na afloop van de dienstverlening nog – voor eigen interne bedrijfsdoeleinden – door Opdrachtgever worden gebruikt.
2. Opdrachtgever vrijwaart Pronkert Payrolling jegens alle aanspraken van derden in verband met de beweerdelijke inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van derden op de door Opdrachtgever aan Pronkert Payrolling ter beschikking gesteld materiaal, dan wel ten aanzien van de door de Payrollkracht te verrichten werkzaamheden.
3. Aan Opdrachtgever komen alle intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van de door de Payrollkracht verrichte werkzaamheden toe, indien en voor zover dit bij de wet is bepaald. Pronkert Payrolling zal de Payrollkracht op verzoek van Opdrachtgever een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen, althans te bevorderen dat alle intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van de werkzaamheden van de Payrollkracht toekomen respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan Opdrachtgever.
4. Het staat Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Payrollkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake intellectuele eigendomsrechten. Opdrachtgever informeert Pronkert Payrolling over zijn voornemen daartoe en verstrekt aan Pronkert Payrolling hiervan een afschrift.

Artikel 12. Identificatieplicht en Wet arbeid vreemdelingen

1. Opdrachtgever dient, voorafgaand aan de terbeschikkingstelling, het originele identificatiebewijs van de Payrollkracht te controleren op echtheid en geldigheid. Bovendien dient, in verband met het aspect van persoonsverwisseling, de identiteit van de Payrollkracht te worden gecontroleerd.
2. In zoverre er sprake is van een tewerkstellingsplichtige vreemdeling, zal de Opdrachtgever in zoverre wettelijk mogelijk uiteraard, toezien op dan wel zorgdragen voor legale tewerkstelling. Verder is Opdrachtgever verplicht na te gaan of een vreemdeling in de zin van de Wet Arbeid Vreemdelingen tewerkgesteld mag worden en hiervoor de juiste documenten bezit.
3. Opdrachtgever dient zich strikt binnen de beperkingen van de vergunning te houden (werkgever, plaats van tewerkstelling, geldigheidsduur, functie).
4. Opdrachtgever is verplicht een goed leesbare kopie van het identiteitsbewijs, voorzien van de handtekening van zowel Payrollkracht als Opdrachtgever en dagtekening, alsmede een kopie van de overige documenten tot tewerkstelling van de vreemdeling in te sturen naar Pronkert Payrolling, welke Pronkert Payrolling in haar administratie vastlegt. Opdrachtgever dient in het Pronkert Payrolling portaal te bevestigen dat de identiteit van de Payrollkracht is gecontroleerd. Daarnaast is Opdrachtgever verplicht een verklaring aan Pronkert Payrolling te geven dat en door wie de identiteit, ook op het aspect van de persoonswisseling, is gecontroleerd. Deze verklaring moet door de in dienst treden Payrollkracht mede worden ondertekend.
5. Opdrachtgever geeft hierbij toestemming dat Pronkert Payrolling, of incidenteel een certificeringsinstelling van Pronkert Payrolling, steekproefsgewijs deze bovenstaande procedure op de locatie van Opdrachtgever controleert. Pronkert Payrolling voert zelf ook gedegen controle uit op de kopieën van de identificatiedocumenten en indien van toepassing de tewerkstellingsvergunningen en zal de naleving van de procedure steekproefsgewijs controleren.
6. Pronkert Payrolling is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor een eventuele boete die wordt opgelegd aan Opdrachtgever in het kader van het niet juist naleven van de verplichtingen in artikelen 12 lid 1 tot en met lid 4.
7. Op de dag dat de tewerkstellingsvergunning expireert en er (nog) geen nieuwe vergunning beschikbaar is, eindigt van rechtswege de opdracht en schiet Pronkert Payrolling niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is Pronkert Payrolling evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever lijdt.
8. Opdrachtgever is zich bewust van het bepaalde in artikel 15 Wav. Opdrachtgever is verplicht om de identiteit van de Payrollkracht vast te stellen, een afschrift van het identiteitsbewijs en de verplichte documenten tot tewerkstelling van een vreemdeling in het bezit te houden en ten minste gedurende vijf jaar in haar administratie te bewaren.

9. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat hij/zij werkgever is in de zin van de Wav en derhalve bij constatering van overtredingen van bepalingen van de Wav beboet zal worden op grond van de Wav. Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van Pronkert Payrolling, zal Opdrachtgever alle aan Pronkert Payrolling opgelegde boetes en eventuele overige schade die Pronkert Payrolling lijdt vergoeden (met inbegrip van de daadwerkelijk gemaakte kosten voor juridische bijstand) en zal Opdrachtgever Pronkert Payrolling in voorkomend geval vrijwaren.

Artikel 13. Persoonsgegevens van de Payrollkracht

1. Opdrachtgever zal alle geregistreerde persoonlijke gegevens van een Payrollkracht, die voor en gedurende de opdracht door Pronkert Payrolling of een door haar ingeschakelde derde aan Opdrachtgever kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de AVG. Beide partijen zijn verplicht volledig te handelen in lijn met de AVG.
2. Opdrachtgever zal de Payrollkracht op de hoogte brengen van eventueel van hem of haar geregistreerde persoonlijke gegevens en de wijze waarop, wanneer en voor welke doeleinden deze gegevens worden verwerkt.

Artikel 14. Geheimhouding

1. Opdrachtgever en de Pronkert Payrolling zijn vertrouwelijkheid verschuldigd ten aanzien van elkaar, behoudens wettelijke plicht tot openbaarmaking. Opdrachtgever kan Pronkert Payrolling verzoeken de Payrollkracht te binden aan een geheimhoudingsbeding.
2. Opdrachtgever is in beginsel gerechtigd de Payrollkracht rechtstreeks aan een geheimhoudingsbeding te binden. Pronkert Payrolling is geen partij bij een dergelijke afspraak en is onder geen beding aansprakelijk voor een dwangsom, boete en/of schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de Payrollkracht.
3. Pronkert Payrolling is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de Payrollkracht.
4. Opdrachtgever zal zorgdragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Opdrachtgever zal alle redelijke instructies van Pronkert Payrolling opvolgen, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
5. Opdrachtgever zal te allen tijde op eerste verzoek van Pronkert Payrolling de door Pronkert Payrolling ter beschikking gestelde persoonsgegevens ter hand stellen.
6. Opdrachtgever zal Pronkert Payrolling, op diens eerste verzoek daartoe, informeren over de door haar genomen maatregelen aangaande haar verplichtingen ingevolge de AVG.

7. Opdrachtgever stelt Pronkert Payrolling te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG.
8. Op alle informatie en/of persoonsgegevens die de Opdrachtgever van Pronkert Payrolling ontvangt en/of zelf verzamelt in het kader van de Opdracht, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. De geheimhoudingsplicht rust zowel op Opdrachtgever zelf als personen in dienst van, dan wel werkzaam ten behoeve van Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal deze informatie en/of persoonsgegevens niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij deze heeft verkregen, zelfs niet wanneer deze in een zodanige vorm is gebracht zodat deze niet tot natuurlijke personen herleidbaar.
9. Indien sprake is van een datalek in de zin van de AVG spreken partijen met elkaar af dat onverwijld, binnen 24 uur na ontdekking, de datalek door Opdrachtgever aan Pronkert Payrolling zal worden gemeld.
10. Alvorens de melding wordt gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens zal Opdrachtgever als de verwerkingsverantwoordelijke, na het ontdekken van een mogelijk datalek, enige tijd mogen nemen voor nader onderzoek teneinde een onnodige melding te voorkomen. De termijn voor het melden begint te lopen op het moment dat de verwerkingsverantwoordelijke of een verwerker op de hoogte raakt van een incident dat mogelijk onder de meldplicht datalekken valt. Partijen zullen ervoor zorg dragen dat zonder onnodige vertraging, en niet later dan 72 uur na de ontdekking, een melding worden gedaan aan de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij op dat moment inmiddels uit onderzoek is gebleken dat het incident niet onder de meldplicht datalekken valt. Hierbij is het belangrijk dat partijen overleg met elkaar hebben gehad alvorens de melding wordt gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
11. Indien melding wordt gedaan van een datalek door Opdrachtgever aan betrokkene, dient vooraf Pronkert Payrolling te worden geïnformeerd en overleg plaats te vinden. In de kennisgeving aan de betrokkene dient in ieder geval te worden vermeld:
 - a. de aard van de inbreuk,
 - b. instanties waar de betrokkene meer informatie over de inbreuk kan krijgen (contactgegevens) en
 - c. de maatregelen die zijn aanbevolen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken.

Artikel 15a. Overmacht

Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht in dit artikel verstaan:

- a. elke van de wil van Pronkert Payrolling onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de Opdracht blijvend of tijdelijk verhindert en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen, onder andere, maar niet uitsluitend het gevolg van: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, overtreding van een arbeidswet, omvangrijke ziekte (van epidemiologische aard) van personen of quarantainemaatregelen, alsmede ziekte van dieren, al dan niet van overheidswege veroorzaakt, dan wel;
 - b. de situatie op grond van maatschappelijke druk of overheidsadvies op grond waarvan Pronkert het besluit neemt werknemers niet toe te staan om de werkzaamheden op de fysieke werk-/arbeidslocatie te laten verrichten.
1. In geval van overmacht van Pronkert Payrolling zullen haar verplichtingen jegens Opdrachtgever worden opgeschort, zolang de overmachtstoestand voortduurt. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds voor het intreden van de overmachtstoestand zijn ontstaan.
 2. Zodra zich bij Pronkert Payrolling een overmachtstoestand voordoet als in lid 1 van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan onverwijld mededeling doen aan de Opdrachtgever.
 3. Als de overmachtstoestand zoals genoemd in lid 1 van dit artikel drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmachtstoestand langer dan drie maanden zal duren, is Pronkert Payrolling gerechtigd de Opdracht tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn en zonder jegens Opdrachtgever schadeplichtig te zijn. De Opdrachtgever is ook na zodanige beëindiging van de Opdracht gehouden de door hem aan de Pronkert Payrolling verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmachtstoestand, aan Pronkert Payrolling te betalen.
 4. Pronkert Payrolling is tijdens de overmachtstoestand als wordt bedoeld in lid 1 van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de Opdrachtgever, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de Opdracht als in lid 4 van dit artikel bedoeld.

Artikel 15b. Overmacht aan de zijde van de opdrachtgever

1. Van overmacht aan de zijde van Opdrachtgever (hierna te noemen in dit artikel 'Overmacht') als wordt bedoeld in dit artikel is sprake indien:
 - a. het bedrijf van Opdrachtgever al dan niet bij overheidswege, om welke reden dan ook, waaronder doch niet uitsluitend als gevolg van werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, overtreding van een arbeidswet, omvangrijke ziekte (van epidemiologische aard) van personen of quarantainemaatregelen, alsmede ziekte van dieren, (tijdelijk) geheel of gedeeltelijk moet worden gesloten dan wel geen arbeid mag worden verricht op de werklocatie van de Opdrachtgever, dan wel;
 - b. op grond van maatschappelijke druk of overheidsadvies Opdrachtgever het besluit neemt om de werk-/arbeidslocatie geheel of gedeeltelijk te sluiten en/of (ingeleende) werknemers niet toestaat om de werkzaamheden op de fysieke werk-/arbeidslocatie te laten verrichten.
2. Zodra zich bij Opdrachtgever Overmacht voordoet, deelt zij dit onverwijld mee aan Pronkert Payrolling.
3. Bij Overmacht is de Opdrachtgever gerechtigd de tewerkstelling c.q. terbeschikkingstelling van de payrollkracht tijdelijk, doch voor maximaal 3 maanden, geheel of gedeeltelijk op te schorten.
4. Indien Overmacht zich voordoet en/of gebruik wordt gemaakt van de opschortingsbevoegdheid, als hiervoor wordt bedoeld, ontslaat dit de Opdrachtgever niet van diens betalingsverplichting jegens Pronkert Payrolling. Het is Opdrachtgever in dat geval niet toegestaan tijdelijk, geheel of gedeeltelijk, diens betalingsverplichting jegens Pronkert Payrolling op te schorten, tenzij:
 - a. de overeenkomst met de Payrollkracht onmiddellijk door Pronkert Payrolling kan worden opgezegd / beëindigd, dan wel
 - b. de loonuitsluiting in de Payrollovereenkomst van de Payrollkracht is opgenomen en dit kan worden ingeroepen, dan wel
 - c. Pronkert Payrolling op enige andere grond loondoorbetaling van de Payrollkracht kan staken.
5. Opdrachtgever kan in een geval van Overmacht de Opdracht(overeenkomst) tussentijds slechts beëindigen, indien en voor zover en pas tegen de datum waarop de Pronkert Payrolling de Payrollovereenkomst van de Payrollkracht rechtsgeldig kan beëindigen.

6. Indien Pronkert Payrolling ingeval van en voor de duur van een Overmacht bij overheidswege (gedeeltelijk) wordt gecompenseerd voor de loon(door)betalingsverplichting van de Payrollkracht, is Pronkert Payrolling niet verplicht, maar heeft het recht om de voornoemde compensatie onder nader door Pronkert Payrolling te bepalen voorwaarden te verdisconteren in het door de Opdrachtgever te betalen Opdrachtgeverstaref.

Artikel 16. Geschillen

1. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Zuid-Holland, locatie Rotterdam, waarin het hoofdkantoor van Pronkert Payrolling is gevestigd. Partijen komen overeen dat op een eventueel geschil Nederlands recht van toepassing is.

Artikel 17. Afsluitende bepalingen

1. Pronkert Payrolling behoudt zich het recht voor om de onderhavige algemene voorwaarden te wijzigen. Telkens de meest actuele versie van de algemene voorwaarden van Pronkert Payrolling zijn van toepassing op aanbiedingen, opdrachten en/of overeenkomsten.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de tussen partijen gesloten Overeenkomst over te dragen aan een derde, dan wel een eventuele vordering op Pronkert Payrolling te cederen of met enig recht te bezwaren.
3. Pronkert Payrolling is gerechtigd om haar rechten en verplichtingen uit hoofde van een Opdracht over te dragen aan een derde.
4. Een weigering van Pronkert Payrolling om op enig moment een of meer van de gemaakte afspraken af te dwingen wordt niet geacht een afstandsverklaring te vormen ter zake van deze rechten of het recht om deze algemene voorwaarden alsnog af te dwingen.
5. Indien door enige juridische instantie wordt geoordeeld dat een bepaling, artikel of subartikel van deze algemene voorwaarden ongeldig, nietig, onrechtmatig of anderszins onafdwingbaar is blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig en voor zover toegestaan bij wet van kracht.
6. Geen enkele bepaling in deze algemene voorwaarden kan worden afgedwongen door enige persoon die geen partij is uit hoofde van de Opdracht. Dit heeft echter geen invloed op bestaande of onafhankelijk beschikbare rechten of verhaalsmogelijkheden van derden.